

Opozorilo: Neuradno prečiščeno besedilo predpisa predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

- Neuradno prečiščeno besedilo Statuta Socialne zbornice Slovenije obsega:
- Statut Socialne zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 59/02 z dne 5. 7. 2002),
 - Spremembe in dopolnitve Statuta Socialne zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 108/07 z dne 27. 11. 2007).

STATUT Socialne zbornice Slovenije*

(neuradno prečiščeno besedilo št. 1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Socialna zbornica Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zbornica) je osrednje strokovno združenje, v katerega se prostovoljno vključujejo izvajalci s področja socialnega varstva in drugi izvajalci, ki želijo prispevati k socialni blaginji državljanov.

Poslanstvo zbornice je povezovanje socialno varstvene dejavnosti v celoto, tako na lokalni, regionalni in na nacionalni ravni, kot tudi vseh treh sektorjev – javnega, nevladnega ter zasebnega, v skrbi za razvoj in strokovni dvig socialno varstvenih dejavnosti.

2. člen

Zbornica izvaja javna pooblastila in z zakonom o socialnem varstvu opredeljene naloge ter naloge, ki jih zbornici nalagajo drugi zakoni.

Zbornica izvaja povezovalne in razvojne naloge področja ter neposredne naloge za članstvo po tem statutu in skrbi za udejanjanje Kodeksa etičnih načel v socialnem varstvu.

3. člen

Zbornica je pravna oseba s sedežem v Ljubljani, Koseška cesta 8.

Štampiljka zbornice je kvadratne oblike z besedilom: Socialna zbornica Slovenije, v sredini štampiljke je znak zbornice okrogle oblike, ki ima v temnem polju svetlo stilizirano kratico SZS.

4. člen

Pri izvrševanju javnih pooblastil in z zakonom določenih nalog zbornice uporablja zbornica pečat.

Pečat je okrogle oblike. V zunanjem krogu ima napis Republika Slovenija, v sredini pa grb Republike Slovenije ter ime in sedež zbornice.

II. ČLANSTVO ZBORNICE

5. člen

V zbornico se kot individualni člani prostovoljno včlanijo strokovni delavci, opredeljeni v 69. členu in strokovni sodelavci, opredeljeni v 70. členu zakona o socialnem varstvu:

- ki opravljajo dejavnost socialnega varstva v javnih socialno varstvenih zavodih,
- ki opravljajo posamezne socialno varstvene storitve in programe v gospodarskih družbah, v zaposlovanju, v šolstvu, v pravosodju, v zdravstvu in drugod,
- ki opravljajo socialno varstveno dejavnost na podlagi koncesije ali kot zasebniki,
- ki izvajajo socialno varstvene programe v dobrodelnih organizacijah, v organizacijah za samopomoč in v invalidskih organizacijah,
- ki izvajajo socialno varstveno dejavnost v društvih, ustanovah in zavodih.

V zbornico se lahko včlanijo tudi drugi strokovni delavci, če izkažejo poseben interes za članstvo v zbornici.

6. člen

Pravne osebe, ki izvajajo registrirano dejavnost socialno varstvenih storitev, se v zbornico lahko vključijo kot kolektivni člani.

7. člen

Zbornica ima častno članstvo.

Častno članstvo podeli skupščina zbornice strokovnjaku, strokovnemu delavcu oziroma strokovnemu sodelavcu, ki pri svojem profesionalnem ali prostovoljnem delu dosega izjemne dosežke in ima posebne zasluge za razvoj socialno varstvene dejavnosti ter uveljavljanju poslanstva zbornice.

V izjemnih primerih lahko skupščina častno članstvo podeli tudi delavcu za strokovne dosežke na področju socialnega varstva in pri uveljavljanju poslanstva zbornice.

8. člen

Individualni člani zbornice imajo naslednje pravice:

- biti izvoljeni v organe zbornice;
- pravico do varovanja strokovne integritete;
- da se udeležujejo vseh dejavnosti zbornice;
- da se regionalno povezujejo;
- da se vključujejo v izvajanje strokovnih in drugih nalog zbornice;
- da uveljavljajo popust v programih, ki jih izvaja zbornica;
- da brezplačno prejemajo bilten zbornice Socialni izziv;
- da brezplačno pridobijo osebno referenčno mnenje zbornice;
- da imajo člansko izkaznico.

9. člen

Dolžnosti individualnih članov zbornice so:

- upoštevanje in širjenje poslanstva zbornice;
- spoštovanje Kodeksa etičnih načel v socialnem varstvu;
- širjenje individualnega članstva;
- aktivno sodelovanje in odzivanje na pobude ter strokovne akcije zbornice;
- spoštovanje sklepov in aktov, ki jih zbornica sprejme na skupščini;
- redno obveščanje zbornice o vseh osebnih podatkih, potrebnih za vodenje evidence individualnega članstva zbornice;
- redno plačevanje individualne članarine.

10. člen

Kolektivni člani zbornice imajo naslednje pravice:

- imenovanja svojih predstavnikov, individualnih članov zbornice, v organe zbornice;
- pravico partnerskega sodelovanja v zadevah, ki so ključnega pomena za stroko in socialno varstveno dejavnost;
- da predlagajo ustanovitev strokovnih delovnih skupin zbornice;
- do strokovnega posvetovanja oziroma stališča;
- da se regionalno povezujejo;
- pravico do popusta pri storitvah zbornice, opredeljenih v okviru nalog zbornice;
- brezplačno prejemanje biltena zbornice Socialni izziv;
- da pridobijo mnenje o programih, ki jih izvajajo, s popustom pri plačilu.

11. člen

Dolžnosti kolektivnih članov zbornice so:

- upoštevanje avtonomije zbornice;
- širjenje poslanstva zbornice;
- skrb za seznanjanje s Kodeksom in spoštovanje kodeksa etičnih načel v socialnem varstvu;
- širjenje posredovanih zborničnih informacij;
- širjenje kolektivnega članstva;
- aktivno sodelovanje in odzivanje na pobude ter strokovne akcije zbornice;
- spoštovanje sklepov in aktov, ki jih zbornica sprejme na skupščini;
- redno obveščanje zbornice o spremembi podatkov, potrebnih za vodenje evidence kolektivnega članstva zbornice;
- redno plačevanje kolektivne članarine.

12. člen

Zbornica obvešča svoje člane in širšo javnost o svojem delu preko članov skupščine, preko sredstev javnega obveščanja, s strokovnim in informacijskim glasilom, preko spletnih strani ter na druge primerne načine.

13. člen

Člani zbornice plačujejo članarino.

Članarino individualnim članom določi upravni odbor v znesku, ki ne more biti višji kot 1% povprečne bruto plače strokovnega delavca in sodelavca v socialnem varstvu.

Članarino kolektivnim članom na podlagi sprejetih meril in kriterijev določa upravni odbor.

Za upokojene strokovne delavce, pripravnike, študente in brezposelne individualne člane, se članarina določa v letnem znesku.

13.a člen

Individualno članstvo v zbornici preneha s:

- črtanjem, če član kljub pisnemu opominu ne plača članarine;
- prostovoljnim izpisom;
- izključitvijo člana.

Član se črta iz zbornice, če ne plača članarine tudi po naknadno določenem roku v pisnem opominu, z dnem, ko bi moral po opominu najkasneje plačati članarino. Člana črta upravni odbor zbornice.

Članstvo preneha članu s prostovoljnim izstopom z dnem, ko član poda pisno izjavo o izstopu.

Določbe tega statuta o prenehanju individualnega članstva se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje kolektivnega članstva.

13.b člen

O predlogu za izključitev člana odloči častno razsodišče zbornice s sklepom. Postopek o izključitvi se vodi v skladu s Pravilnikom o delovanju Častnega razsodišča.

Izključitev člana predlaga zbornica.

Častno razsodišče lahko izključi člana, če:

- kljub pisnemu opozorilu še nadalje zavestno ravna v nasprotju s tem statutom ali zoper interese in cilje zbornice,
- je pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje.

III. NALOGE ZBORNICE

14. člen

Zbornica skrbi za povezanost, razvoj in strokovni dvig socialno varstvene dejavnosti.

Zbornica v skladu s 77. členom Zakona o socialnem varstvu (v nadaljnjem besedilu: zakon) opravlja kot javna pooblastila naslednje naloge:

- določi programe usposabljanja, ki jih določa zakon,
- za strokovne delavce in strokovne sodelavce načrtuje in organizira stalno strokovno izobraževanje in usposabljanje iz 73. člena zakona,
- določa vrste in stopnje programov izobraževanja za strokovne sodelavce v socialnem varstvu po 70. členu zakona in določa, v katerih primerih je potrebno preizkusiti usposobljenost pred začetkom opravljanja posameznih storitev in nalog na področju socialnega varstva,

- določi pogoje in način opravljanja pripravništva in spremlja pripravništvo ter nadzoruje izvajanje pripravništva po splošnem aktu iz 71. člena zakona,
- določa pogoje in način opravljanja strokovnega izpita ter organizira in izvaja preverjanje znanja za pridobitev strokovnega izpita na področju socialnega varstva,
- pripravlja in sprejema kataloge potrebnih znanj in preverja usposobljenost za opravljanje posameznih storitev in nalog na področju socialnega varstva,
- načrtuje in organizira supervizijo strokovnega dela strokovnih delavcev,
- rešuje oziroma preizkuša ugovore iz 94. člena zakona,
- organizira in izvaja inštruktažno svetovanje v skladu s 108.b členom zakona.

Zbornica opravlja tudi naslednje druge naloge za svoje člane in naročnike storitev, določene z zakonom in tem statutom:

- sprejme Kodeks etike delavcev na področju socialnega varstva, promovira ter nadzira njegovo izvajanje in ukrepa ob njegovem kršenju;
- daje mnenja v postopkih podelitve koncesij in dovoljenj za delo;
- spremlja in izvaja projekte supervizije dela strokovnih delavcev;
- sodeluje pri pripravi zakonov ter pri pripravi strokovnih podlag za socialno varstveni program;
- izvaja usposabljanje strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev;
- predlaga člane za strokovni svet iz 8. člena zakona;
- določa vrste in stopnje programov izobraževanja za strokovne sodelavce v socialnem varstvu.

Povezovalne in razvojne naloge zbornice so:

- sodeluje s pristojnim ministrstvom, Državnim zborom RS in Državnim svetom RS in po potrebi z drugimi upravnimi organi na ravni države ter z organi v regijah in lokalnih skupnostih;
- sodeluje s poslovnimi skupnostmi in drugimi organiziranimi subjekti s področja socialnega varstva, z raziskovalnimi in izobraževalnimi organizacijami ter s strokovnimi združenji doma in v tujini;
- sodeluje pri pripravi standardov in normativov storitev socialnega varstva ter standardov znanj za posamezno dejavnost in poklicnih standardov;
- sodeluje pri oblikovanju kriterijev za napredovanje strokovnih delavcev in za vrednotenje strokovnega dela strokovnih delavcev in sodelavcev v socialnem varstvu;
- podpira in ustvarja pogoje za razvoj socialno inovativnih in komplementarnih dejavnosti na področju socialnega varstva;
- podpira in razvija prostovoljno delo v socialnem varstvu;
- razvija funkcijo osveščanja državljanov;
- daje strokovno mnenje o posameznih programih izvajalcev dejavnosti socialnega varstva, na njihovo pobudo ali na pobudo financerja;
- opravlja svetovalno delo in daje strokovno pomoč posameznim izvajalcem socialno varstvenih programov;
- opravlja izdajateljsko dejavnost (bilten Socialni izziv in drugo);
- opravlja izobraževalno dejavnost.

Neposredne naloge zbornice, ki jih zbornica opravlja za svoje člane, so:

- vzpostavi in vodi računalniško podprt informacijski sistem z registrom članstva ter izvajalcev socialno varstvene dejavnosti;
- varuje strokovno integriteto svojih članov, jim daje potrebno pomoč in referenčna mnenja;
- predlaga pristojnemu ministrstvu podelitev nagrad in priznanj strokovnim delavcem in strokovnim sodelavcem ter drugim delavcem na področju socialnega varstva;
- spodbuja in neguje sodelovanje med člani s strokovnimi srečanji in drugimi oblikami druženja doma in v tujini;

- skrbi za obveščenost svojih članov o dogajanjih na področju socialnega varstva in o delu zbornice z biltenom Socialni izziv;
- organizira strokovna srečanja, kot so dnevi Socialne zbornice Slovenije, Socialni klub, strokovni posveti in podobno.

15. člen

Kadar pristojni organi zbornice odločajo o izdaji mnenj o izdaji koncesij za opravljanje socialno varstvene dejavnosti in določajo listo strokovnjakov za opravljanje inštruktažnega svetovanja izvajalcem, morajo biti pri odločanju zastopani delavci v javnih zavodih, drugih socialno varstvenih zavodih, dobrodelnih organizacijah, organizacijah za samopomoč, invalidskih organizacijah in zasebniki.

16. člen

Dejavnost zbornice iz 14. člena tega statuta je v skladu z uredbo o uvedbi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) razvrščena v:

- DE/22.11 Izdajanje knjig
- DE/22.13 Izdajanje revij in periodike
- DE/22.15 Drugo založništvo
- K/72.30 Obdelava podatkov
- K/73.20 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja in humanistika
- K/74.11 Pravno svetovanje
- K/74.13 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- K/74.40 Oglaševanje
- K/74.85 Tajniška dela in prevajanje
- K/74.87 Druge raznovrstne poslovne dejavnosti
- M/80.42 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- N/85.3 Socialno varstvo
- N/85.329 Druge socialne dejavnosti
- O/91.12 Dejavnost strokovnih združenj
- O/92.51 Dejavnost knjižnic in arhivov

Zbornica svojo dejavnost vpiše v sodni register.

IV. ORGANI ZBORNICE

17. člen

Organi zbornice so:

1. skupščina,
2. predsednik zbornice in podpredsednik zbornice,
3. organi in delovna telesa skupščine:
 - častno razsodišče,
 - komisija za volitve in imenovanja,
 - nadzorni odbor;
4. organi upravljanja in svetovanja:
 - upravni odbor,
 - strokovni svet;
5. izvršilni organi:
 - generalni sekretar,

- strokovna služba.

1. Skupščina

18. člen

Skupščina zbornice določa vsebine delovanja, organizacijo zbornice ter njenih organov in opredeljuje izvajanje javnih pooblastil po postopku strokovnega presojanja.

Skupščina kot najvišji organ zbornice:

- skrbi za povezanost socialno varstvene dejavnosti v celoto, tako na lokalni, regionalni kot tudi na nacionalni ravni in za povezovanje javnega, nevladnega in zasebnega sektorja;
- sprejme statut in druge splošne pravne akte, ki so pomembni za delovanje zbornice kot celote iz 59. člena tega statuta;
- sprejme Kodeks etičnih načel v socialnem varstvu;
- potrdi obdobjni in letni program dela zbornice;
- potrdi obdobjni in letni finančni načrt zbornice;
- potrdi letni zaključni račun zbornice in poročilo zbornice o poslovanju;
- potrdi letna in obdobjna poročila organov zbornice;
- sprejme odločitve o strateško pomembnih zadevah za socialno varstveno dejavnost;
- izvoli in razreši predsednika, podpredsednika in člane ter predsednike skupščinskih organov in delovnih teles;
- izvoli in razreši člane upravnega odbora in strokovnega sveta zbornice;
- podeli častno članstvo v zbornici;
- skrbi za vključevanje nalog, pomembnih za udejanjanje Slovenije kot socialne države, v program dejavnosti zbornice.

19. člen

Skupščina ima osemdeset članov, od tega štirideset stalnih predstavnikov individualnih in štirideset pooblaščenih predstavnikov kolektivnih članov.

Komisija za volitve in imenovanja pripravi sklep o volitvah članov skupščine zbornice in njenih organov, s katerim opredeli postopek volitev v oba dela skupščine – za individualno in za kolektivno članstvo. Sklep podpiše predsednik zbornice.

V sklepu iz prejšnjega odstavka se opredeli enakopravna zastopanost predstavnikov individualnih in kolektivnih članov zbornice ter vrstni red za vodenje organov zbornice.

Skupščino kot stalni predstavniki individualnih članov sestavljajo člani skupščine, ki jih izvolijo člani zbornice v okviru strokovnih društev, združenj in drugih organiziranih skupin ter predstavniki kolektivnih članov, ki jih izmed individualnih članov zbornice imenujejo poslovne skupnosti in drugi organizirani subjekti.

V obeh delih skupščine so enakopravno zastopani predstavniki – člani zbornice v javnih zavodih, v drugih socialno varstvenih zavodih, v gospodarskih družbah, v dobrodelnih organizacijah, v organizacijah za samopomoč, v invalidskih organizacijah, v zavodih, ki opravljajo socialno varstveno dejavnost na podlagi koncesije in kot zasebniki, glede na zastopanost v članstvu zbornice na dan sprejema sklepa o razpisu volitev.

20. člen

Skupščina zbornice dela na sejah, ki so lahko redne, izredne ali korespondenčne. Seje skupščine so javne.

Skupščina zaseda najmanj enkrat letno. Skliče jo predsednik zbornice. Predsednik je dolžan sklicati skupščino tudi na utemeljeno zahtevo upravnega odbora, nadzornega odbora oziroma na zahtevo 10 članov skupščine, kadar je potrebno odločiti o zadevi, ki je ni mogoče obravnavati na redni seji skupščine.

Predsednik zbornice mora sklicati skupščino najkasneje v 30 dneh po prejemu zahteve. Če predsednik zbornice ne skliče izredne seje skupščine v tem roku, lahko to stori v nadaljnjih 15 dneh predlagatelj.

21. člen

Skupščino zbornice vodi delovno predsedstvo, ki ga izmed sebe izvolijo člani zbornice na vsaki seji skupščine.

Skupščina veljavno sklepa, če je na seji navzoča več kot polovica njenih članov. Člani skupščine glasujejo o predlogih odločitev javno, razen, če se skupščina odloči, da se bo o posameznem predlogu odločitve glasovalo tajno.

Če skupščina ni sklepčna, se začetek seje preloži za pol ure. Če tudi po poteku tega časa skupščina še ni sklepčna, prisotnih pa je najmanj 30 članov, lahko predsednik zbornice, glede na vsebino dnevnega reda, prične s sejo in skupščina veljavno sklepa.

Skupščina sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen, če je za sprejem posameznih odločitev s tem statutom določena drugačna večina.

22. člen

Potek in delo skupščine ureja poslovnik o delu skupščine.

2. Predsednik in podpredsednik zbornice

23. člen

Predsednika zbornice in podpredsednika zbornice volijo člani skupščine na seji skupščine na predlog komisije za volitve in imenovanja izmed članov skupščine zbornice.

24. člen

Za predsednika zbornice lahko kandidira vsak član skupščine zbornice, ki mu potrdi kandidaturu najmanj deset članov zbornice in ki izpolnjuje druge zahtevane pogoje.

Za podpredsednika zbornice lahko kandidira vsak član skupščine zbornice, ki mu potrdi kandidaturu najmanj pet članov zbornice in ki izpolnjuje druge zahtevane pogoje.

25. člen (črtan)

26. člen

Za svoje delo predsednik zbornice odgovarja skupščini zbornice, ki ocenjuje njegovo delo. Skupščina lahko predsednika tudi razreši na utemeljen predlog upravnega odbora ali desetih članov skupščine.

27. člen

Predsednik zbornice:

- predstavlja zbornico;
- sklicuje skupščino;
- podpisuje akte, ki jih potrdi in sprejme skupščina;
- podpisuje javne dokumente zbornice;
- izda sklep o volitvah v organe zbornice;
- je odgovoren za zakonitost delovanja zbornice in njenih organov;
- skrbi za izvajanje sklepov skupščine;
- usklajuje delo organov zbornice;
- sklepa in podpisuje pogodbe;
- zastopa interese članov zbornice;
- razvija regionalno in mrežno povezovanje izvajalcev socialno varstvene dejavnosti;
- opravlja druge naloge, povezane z izvajanjem dejavnosti zbornice;
- opravlja naloge, za katere ga pooblasti skupščina.

28. člen

Predsednika zbornice v njegovi odsotnosti nadomešča podpredsednik zbornice.

Podpredsednik zbornice opravlja še druge naloge po dogovoru s predsednikom zbornice.

3. Organi in delovna telesa skupščine

29. člen

Skupščina zbornice ustanovi za uspešno opravljanje nalog iz 14. člena statuta stalne organe skupščine in začasna delovna telesa.

30. člen

Stalni organi skupščine zbornice so:

- častno razsodišče;
- komisija za volitve in imenovanja;
- nadzorni odbor.

31. člen

Začasna delovna telesa imenuje skupščina zbornice za opravljanje določenih statutarnih nalog.

32. člen

- Organi in delovna telesa so za svoje delo odgovorni skupščini zbornice, ki:
- izvoli predsednika in člane;
 - določi obseg njihovih nalog in pooblastil;
 - sprejme in potrdi njihove programe in poročila.

Častno razsodišče

33. člen

Častno razsodišče zbornice je organ skupščine zbornice, ki obravnava kršitve Kodeksa etičnih načel v socialnem varstvu, storjene pri opravljanju dejavnosti socialnega varstva.

Častno razsodišče odloča tudi o kršitvah statuta zbornice.

Zahtevo za ugotovitev odgovornosti za kršitve, storjene pri opravljanju dejavnosti socialnega varstva, poda lahko vsak državljan, organizacija in pristojno ministrstvo, ki opravlja strokovni in upravni nadzor nad delom izvajalcev na področju socialnega varstva.

34. člen

- Častno razsodišče opravlja tudi naslednje naloge:
- spodbuja in spremlja uveljavljanje etičnih načel in poklicnih kodeksov delavcev na področju socialnega varstva;
 - proučuje posamezne etične probleme na področju izvajanja dejavnosti socialnega varstva;
 - varuje strokovno integriteto članov in jim po potrebi nudi pomoč;
 - skrbi za osveščanje uporabnikov.

35. člen

Častno razsodišče ima sedem članov, ki jih izvoli skupščina zbornice izmed članov skupščine.

Funkcija člana častnega razsodišča ni združljiva s funkcijami v drugih organih zbornice.

Komisija za volitve in imenovanja

36. člen

Komisija za volitve in imenovanja pripravlja in daje predloge za sestavo, izvolitev in imenovanje organov zbornice oziroma njihovih članov ter opravlja druge kadrovske naloge na podlagi določb tega statuta in sklepov skupščine zbornice. Oblikuje listo izvajalcev za

izvajanje inštruktažnega svetovanja, predlaga kandidate za prejemnike nagrad in priznanj za področje socialnega varstva ter predlaga častne člane zbornice.

Komisija pripravi sklep o volitvah članov skuščine zbornice in njenih organov.

37. člen

Komisija za volitve in imenovanja ima pet članov, ki jih izvoli skupščina zbornice izmed svojih članov.

Nadzorni odbor

38. člen

Nadzorni odbor nadzira finančno in materialno poslovanje zbornice, po namenu, vsebini, obsegu in dinamiki porabe.

Nadzor opravi po lastni presoji, dolžan pa ga je opraviti tudi na pobudo:

- predsednika zbornice;
- upravnega odbora zbornice;
- desetih članov skuščine zbornice.

Redni vsakoletni nadzor opravi pred potrditvijo zaključnega računa na seji skupščine zbornice.

39. člen

Nadzorni odbor ima pet članov, ki jih izvoli skupščina zbornice izmed svojih članov. O svojem delu poroča skupščini zbornice.

4. Organi upravljanja in svetovanja

Upravni odbor

40. člen

Upravni odbor je organ upravljanja zbornice in ima devet članov.

41. člen

Člane upravnega odbora izvoli skupščina zbornice izmed članov zbornice na predlog komisije za volitve in imenovanja.

Upravni odbor mora biti sestavljen tako, da so zastopana raznovrstna področja dela in izvajalcev socialno varstvene dejavnosti.

42. člen

Delo upravnega odbora vodi predsednik upravnega odbora, ki ga izmed sebe izvolijo člani upravnega odbora na prvi seji.

Predsednik upravnega odbora sklicuje seje odbora in jih vodi, v njegovi odsotnosti pa ga nadomešča podpredsednik.

Za svoje delo upravni odbor odgovarja skupščini zbornice.

43. člen

Upravni odbor:

- obravnava pomembna vprašanja za delovanje zbornice;
- izvršuje sklepe ter navodila skupščine;
- sprejema obdobjni in letni finančni načrt zbornice ter ju predlaga v potrditev skupščini;
- sprejema letni zaključni račun zbornice in poročilo zbornice o poslovanju ter ju predlaga v potrditev skupščini;
- sprejema obdobjna in letna poročila o delu zbornice ter jih predlaga v potrditev skupščini;
- določa listo strokovnjakov za izvajanje inštruktažnega svetovanja izvajalcem;
- obravnava gradiva in analize ter v zvezi z njimi predlaga skupščini zbornice delovne sklepe;
- spremlja izvajanje javnih pooblastil in drugih nalog iz 14. člena tega statuta;
- skupščini predlaga ustanovitev začasnih delovnih teles in vsebino njihovega dela;
- imenuje generalnega sekretarja zbornice na predlog komisije za volitve in imenovanja;
- odloča o povezovanju zbornice z drugimi organizacijami in inštitucijami;
- določa višino individualne in kolektivne članarine;
- določa ceno storitev zbornice in popuste za individualne in kolektivne člane;
- skrbi za pogoje delovanja zbornice;
- sprejema pravilnike in druge interne akte zbornice iz 60. člena tega statuta.

44. člen

Predsednik zbornice, podpredsednik zbornice in generalni sekretar so lahko prisotni na sejah upravnega odbora in so v tem primeru dolžni Upravnemu odboru nuditi vse potrebne informacije za opravljanje njegovih nalog.

Strokovni svet

45. člen

Za uspešno opravljanje nalog iz 14. člena statuta skupščina zbornice izvoli strokovni svet kot posvetovalni organ zbornice, ki ga sestavljajo ugledni strokovnjaki s področja socialno varstvene dejavnosti.

Člane strokovnega sveta izvoli skupščina zbornice praviloma izmed strokovnjakov – članov zbornice.

46. člen

Strokovni svet ima enajst članov, praktikov in teoretikov s področja socialnega varstva.

Strokovni svet:

- spremlja in proučuje problematiko socialnega varstva v državi v luči uresničevanja strateških usmeritev zbornice, ciljev Nacionalnega programa socialnega varstva RS in Slovenije kot socialne države;
- pripravlja strokovne predloge za razvoj posamezne dejavnosti v okviru socialnega varstva in nacionalnega programa;
- podpira razvoj socialno inovativnih in komplementarnih dejavnosti na področju socialnega varstva;
- spremlja dejavnost raziskovalnih in izobraževalnih institucij na področju socialnega varstva ter skrbi za povezovanje zborničnih nalog z njimi;
- obravnava pomembnejša razvojna vprašanja stroke ter organom zbornice svetuje v zvezi z njimi;
- sprejema mnenja in stališča, s katerimi sodeluje pri razvoju socialnega varstva v državi, skladno s sprejetimi usmeritvami področja;
- sodeluje s strokovno službo zbornice, ekspertnimi in delovnimi skupinami zbornice.

47. člen

Strokovni svet zbornice deluje tudi kot organ strokovne presoje in razsoje v zvezi z utemeljenimi ugovori, ki se nanašajo na odločitve organov zbornice, povezane z izvajanjem njenih javnih pooblastil in z zakonom določenih nalog ter uveljavljanjem kodeksa etičnih načel v socialnem varstvu.

48. člen

Delo strokovnega sveta vodi predsednik, ki ga izmed sebe izvolijo člani na prvi seji. Za svoje delo odgovarja skupščini zbornice.

5. Skupne določbe o organih zbornice

49. člen

Mandat članov vseh organov zbornice traja 4 leta, z možnostjo ponovne izvolitve.

Volitve v organe zbornice se opravijo v skladu s sklepom o volitvah v organe zbornice iz 19. člena tega statuta.

Delo v vseh organih zbornice je častno. Člani organov za svoje delo v organih ne dobivajo plačila.

Člani organov zbornice so upravičeni do povračila materialnih stroškov, ki jim nastanejo pri izvajanju nalog zbornice v okviru njenih organov. Način in pogoje izplačevanja teh povračil podrobneje določi Upravni odbor zbornice.

49.a člen

Podpredsednike organov zbornice izvolijo člani organov izmed sebe na 1. seji.

Podpredsednik nadomešča predsednika organa v času njegove odsotnosti.

50. člen

Za sklepčnost in sprejemanje odločitev v organih zbornice se smiselno uporabljajo določbe 21. člena tega statuta o sklepčnosti in potrebni večini za sprejemanje odločitev skupščine zbornice.

Seje vseh organov zbornice so lahko tudi korespondenčne oziroma potekajo po elektronski pošti, razen skupščine zbornice.

V primeru nesklepčnosti organov zbornice, razen skupščine, lahko seja organa poteka, če je prisotna vsaj tretjina članov, vendar se sklepi oblikujejo tako, da jih odsotni člani naknadno potrdijo ali ovržejo v pisni obliki in se seja dokonča v korespondenčni obliki.

Organi zbornice lahko izjemoma zasedajo na korespondenčni seji tudi v primerih, ko seja organa iz tehtnih razlogov ni mogoče sklicati, odločitev o posameznem vprašanju pa je neodložljiva.

Podrobneje se način sklicevanja in zasedanja na sejah (tudi korespondenčnih) določi s poslovniki organov zbornice.

50.a člen

Postopek za odpoklic predsednika ali drugega člana organa zbornice se začne na podlagi obrazložene pisne zahteve, ki jo mora podpisati najmanj 10 članov skupščine.

Zahtevo za odpoklic se predloži Komisiji za volitve in imenovanja, ki preveri formalno pravilnost zahteve in se ob tem ne spušča v presojanje razlogov za odpoklic.

Člani Komisije za volitve in imenovanja ne morejo biti podpisniki zahteve iz prvega odstavka tega člena.

Če niso izpolnjeni formalni pogoji, komisija zahtevo zavrže.

Če komisija iz prejšnjega odstavka tega člena zahteve ne zavrže, razpiše glasovanje o odpoklicu za naslednjo redno ali izredno sejo skupščine zbornice.

Predsednik ali drug član organa zbornice je odpoklican, če za odpoklic glasuje večina prisotnih članov skupščine.

Razlogi za odpoklic predsednika ali drugega člana organa zbornice so:

- če zavestno ali iz velike malomarnosti ravna v nasprotju s tem statutom ali zoper interese in cilje zbornice;
- če je pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje;
- če blati ugled zbornice oziroma njenega organa ali drugega člana;
- če mu je pri opravljanju funkcije predsednika mogoče očitati veliko malomarnost, zaradi česar je zbornici nastala škoda;
- drugi razlogi, zaradi katerih za njegov odpoklic glasuje večina prisotnih članov skupščine.

51. člen

Javnost dela se zagotavlja z napovedjo sej ter njihovih dnevnih redov, ki se objavijo na spletnih straneh zbornice in posredujejo Slovenski tiskovni agenciji.

O obravnavanih temah, priporočilih, stališčih in sklepih organi zbornice izdajo pisno sporočilo, ki ga objavijo na spletnih straneh zbornice in posredujejo Slovenski tiskovni agenciji.

Organi zbornice občasno organizirajo tiskovne konference.

V. GENERALNI SEKRETAR ZBORNICE

52. člen

Generalni sekretar zbornice je vodstveni izvršilni organ zbornice s posebnimi pooblastili in odgovornostmi ter hkrati vodja strokovne službe, odgovoren za izvajanje strokovnih, organizacijskih, administrativnih in tehničnih nalog zbornice.

53. člen

Generalni sekretar zbornice je neposredno odgovoren za izvajanje javnih pooblastil in drugih z zakonom opredeljenih nalog zbornice.

54. člen

Generalnega sekretarja zbornice na podlagi javnega razpisa, na predlog komisije za volitve in imenovanja imenuje upravni odbor zbornice.

Mandat generalnega sekretarja traja 4 leta, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Individualno pogodbo o zaposlitvi z njim v imenu zbornice podpiše predsednik upravnega odbora zbornice.

55. člen

Naloge generalnega sekretarja so:

- nudenje podpore organom zbornice za izvajanje nalog zbornice
- organiziranje, vodenje in usklajevanje dela zaposlenih delavcev strokovne službe in zunanjih sodelavcev zbornice;
- odločanje o delovnih razmerjih ter pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev strokovne službe zbornice;
- imenovanje zunanjih strokovnih delavcev in sodelavcev v delovne, ekspertne skupine in druge strokovne skupine, ki razvijajo in izvajajo naloge zbornice;
- izvajanje finančnega poslovanja zbornice;
- skrb za zakonitost izvajanja nalog zbornice.

56. člen

Skupščina in drugi organi zbornice lahko dajo generalnemu sekretarju zbornice v zvezi z opravljanjem nalog mnenja, usmeritve in priporočila o načinu izvrševanja.

Generalni sekretar je za svoje delo odgovoren upravnemu odboru zbornice.

Strokovna služba zbornice

57. člen

Strokovne, organizacijske, tehnične in administrativne naloge za izvajanjem programa dela iz 14. člena tega statuta zagotavlja strokovna služba zbornice.

Za doseganje kakovostnih rezultatov izvajanja programa dela zbornice notranja organiziranost zbornice upošteva načela strokovnosti, funkcionalnosti, racionalnosti in ekonomičnosti dela, ob smiselnem uveljavljanju soupravljanja zaposlenih delavcev, kar omogoča delavcem strokovne službe samoiniciativnost, ustvarjalnost in poklicni razvoj ter od njih terja popolno prevzemanje odgovornosti za izvajanje nalog.

VI. Financiranje in premoženje zbornice

58. člen

Za svoje delo pridobiva zbornica sredstva iz naslednjih virov:

- z individualno in kolektivno članarino ter z drugimi prispevki svojih članov;
- iz proračuna Republike Slovenije za izvajanje javnih pooblastil in drugih z zakonom opredeljenih nalog;
- z zaračunavanjem opravljenih strokovnih nalog in drugih storitev;
- z izvajanjem izbranih in sofinanciranih projektov;
- z darili in volili;
- iz drugih virov.

58.a člen

Premoženje zbornice sestavljajo nepremičnine in premičnine oziroma oprema za delo, denarna sredstva na računih zbornice, pravice, terjatve in obveznosti ter druga sredstva, vodena v knjigovodskih evidencah Socialne zbornice Slovenije in s katerimi zbornica razpolaga.

S premoženjem zbornice upravlja upravni odbor zbornice.

V primeru prenehanja delovanja zbornice pripada njeno premoženje, potem ko se poplačajo vse obveznosti, organizaciji, ki bo glede na svoje naloge in status pravni naslednik zbornice oziroma, če pravnega naslednika ni, vsem članom zbornice na dan prenehanja zbornice.

Zbornica avtonomno uporablja in razpolaga s premoženjem iz prvega odstavka tega člena.

58.b člen

Finančno in materialno poslovanje zbornice se ureja v skladu s predpisi zbornice, slovenskimi računovodskimi standardi in splošnimi akti zbornice ter teče preko njenega poslovnega računa.

VII. SPLOŠNI IN DRUGI PRAVNI AKTI ZBORNICE

59. člen

Skupščina zbornice sprejme naslednje splošne in druge pravne akte:

- statut zbornice;
- poslovnik o delu skupščine;
- Kodeks etičnih načel v socialnem varstvu;
- pravilnik o načrtovanju, spremljanju in izvajanju supervizije strokovnega dela strokovnih delavcev;
- pravilnik o pripravi na področju socialnega varstva,
- pravilnik o načrtovanju in organiziranju stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja;
- pravilnik o reševanju ugovorov zoper opravljanje socialno varstvene storitve zasebnikov;
- pravilnik o delu častnega razsodišča;
- pravilnik o določitvi vrste in stopnje izobrazbe za strokovne sodelavce v socialnem varstvu,
- pravilnik o strokovnem izpitu na področju socialnega varstva.

Pravilnike, izdane za izvrševanje javnih pooblastil iz 77. člena zakona, predloži zbornica v soglasje pristojnemu ministrstvu, po prejemu soglasja pa jih objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

60. člen

Splošni akti, ki jih sprejema upravni odbor zbornice, so:

- pravilnik o izdaji strokovnih mnenj zbornice;
- pravilnik o vodenju registra članstva;
- pravilnik o finančnem poslovanju zbornice;
- pravilnik o evidenci članstva zbornice;
- pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v strokovni službi;
- pravilnik o varovanju poslovne in strokovne tajnosti ter premoženja;
- druge pravilnike, odredbe in akte, nujne za zakonito izvajanje nalog zbornice.

Sprejete akte iz prejšnjega in tega člena zbornica objavi tudi na svoji spletni strani oziroma na drug primeren način.

61. člen

Statut zbornice je temeljni splošni pravni akt zbornice, s katerim morajo biti usklajeni vsi drugi pravni akti zbornice.

Statut zbornice in Kodeks etičnih načel v socialnem varstvu sprejme skupščina zbornice z dvotretjinsko večino glasov članov skupščine zbornice.

Druge splošne pravne akte zbornice iz 59. člena statuta sprejme skupščina zbornice z večino glasov članov skupščine zbornice.

* Besedilo statuta je pisano v moški obliki. Vsebina in določila statuta se uporabljajo enakopravno v ženski in moški obliki.

Statut Socialne zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. [59/02](#)) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

»VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

62. člen

Pobudo za spremembo statuta ali drugega akta skupščine lahko da skupščina in vsak organ zbornice.

O pobudi za spremembo statuta in drugih aktov skupščine predhodno razpravlja upravni odbor.

63. člen

Spremembe statuta ali drugega akta skupščine pripravi generalni sekretar zbornice in jih predloži v predhodno obravnavo upravnemu odboru.

Spremembe statuta se sprejemajo skladno z 61. členom tega statuta.

64. člen

Statut začne veljati, ko je sprejet na seji skupščine zbornice, razen členov št. 4, 14, 15, 53, 58 in 59 v delih, ki se nanašajo na javna pooblastila zbornice.

Na podlagi četrtega odstavka 79. člena zakona o socialnem varstvu da soglasje k statutu zbornice v delu, ki se nanaša na javna pooblastila zbornice, Vlada RS.

Po pridobitvi soglasja Vlade RS se besedilo celotnega statuta objavi v Uradnem listu RS. Naslednji dan po objavi začnejo veljati določbe statuta, ki se nanašajo na javna pooblastila zbornice.

65. člen

Z uveljavitvijo statuta zbornice v pričujočem besedilu preneha veljati statut, sprejet na skupščini Socialne zbornice Slovenije dne 16. 12. 1993, s spremembami in dopolnitvami statuta na sejah skupščine zbornice 6. 6. 1995 in 6. 6. 1997.«.

Spremembe in dopolnitve Statuta Socialne zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. [108/07](#)) vsebujejo naslednjo končno določbo:

»26. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati, ko so sprejete na seji skupščine zbornice, razen 6., 7., 23. in 24. člena, ki začnejo veljati z dnem, ko da Vlada Republike Slovenije soglasje k temu delu sprememb in dopolnitev statuta.

Po pridobitvi soglasja Vlade Republike Slovenije se te spremembe in dopolnitve statuta objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.«.