

Opozorilo: Neuradno prečiščeno besedilo predpisa predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

Neuradno prečiščeno besedilo Pravilnika o elektronskem dostopu do informatizirane glavne knjige obsega:

- Pravilnik o elektronskem dostopu do informatizirane glavne knjige (Uradni list RS, št. 16/04 z dne 20. 2. 2004),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o upravnih taksah – ZUT-E (Uradni list RS, št. 91/05 z dne 14. 10. 2005),
- Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o elektronskem dostopu do informatizirane glavne knjige (Uradni list RS, št. 115/08 z dne 5. 12. 2008).

PRAVILNIK o elektronskem dostopu do informatizirane glavne knjige

(neuradno prečiščeno besedilo št. 2)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Uporaba pravilnika

1. člen

(1) Ta pravilnik določa način elektronskega dostopa do informatizirane glavne knjige zemljiške knjige (v nadaljevanju: informatizirana glavna knjiga), tehnične pogoje priključitve, nadomestilo za uporabo informatizirane glavne knjige, pooblastilo za izdajanje rednih izpiskov, pomoč pri uporabi in nadzor nad uporabo informatizirane glavne knjige.

(2) Ta pravilnik se uporablja za elektronski dostop do tistih podatkov informatizirane glavne knjige, ki so na podlagi uredbe o naložitvi in vodenju zemljiške knjige z uporabo računalniške tehnologije ter o uskladitvi podatkov v zemljiški knjigi s podatki zemljiškega katastra (Uradni list RS, št. 42/01 – v nadaljnjem besedilu: uredba) usklajeni z ročno vodeno zemljiško knjigo (v nadaljnjem besedilu: usklajeni podatki).

(3) Elektronski dostop je mogoč tudi do neusklajenih podatkov. Za neusklajene podatke ne velja načelo zaupanja v zemljiško knjigo, razen za podatke o plombi.

Pomen uporabljenih pojmov

2. člen

(1) Pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen kot v zakonu o zemljiški knjigi (Uradni list RS, št. 58/03).

(2) Pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. elektronski vpogled je vpogled v informatizirano glavno knjigo prek vpoglednega računalnika oziroma informacijskega kioska pri okrajnem sodišču oziroma drugem državnem organu;
2. oddaljeni elektronski dostop je dostop do podatkov, vpisanih v glavni knjigi zemljiške knjige, prek internet dostopa;
3. elektronska zahteva za overjeni izpisek je zahteva, poslana v elektronski obliki, da zemljiškoknjižno sodišče izda redni ali zgodovinski izpisek iz zemljiške knjige in ga pošlje po pošti osebi, ki ga je zahtevala;
4. redni izpisek, ki ga lahko po tem pravilniku izdajajo upravne enote in notarji, ima značaj overjenega izpiska iz zemljiške knjige;
5. upravljavec informatizirane glavne knjige je Center za informatiko pri Vrhovnem sodišču Republike Slovenije.

II. ELEKTRONSKI DOSTOP DO INFORMATIZIRANE GLAVNE KNJIGE

Način elektronskega dostopa

3. člen

(1) Elektronski dostop do informatizirane glavne knjige se zagotovi z elektronskim vpogledom ali z oddaljenim elektronskim dostopom.

(2) Podatki, pridobljeni prek elektronskega dostopa nimajo značaja overjenega izpiska iz zemljiške knjige.

(2) Uporabnik lahko prek elektronskega dostopa zahteva, da mu zemljiškoknjižno sodišče izda overjeni izpisek iz zemljiške knjige (v nadaljnjem besedilu: elektronska zahteva za overjeni izpisek).

Elektronski vpogled

4. člen

(1) Elektronski vpogled morajo zagotoviti vsa okrajna sodišča.

(2) Elektronski vpogled lahko zagotovijo tudi drugi državni organi, če za to izpolnjujejo tehnične pogoje za oddaljeni elektronski dostop.

(3) Elektronski vpogled se izvaja s poizvedovanjem na podlagi kombinacije podatka o pristojnem zemljiškoknjižnem sodišču in o katastrski občini ter številki zemljiškoknjižnega vložka oziroma o identifikacijskem znaku nepremičnine.

(4) Elektronski vpogled je brezplačen.

Način oddaljenega elektronskega dostopa

5. člen

(1) Oddaljeni elektronski dostop se omogoči prek internet dostopa z uporabo posebnega vmesnika, dostopnega na portalu Vrhovnega sodišča Republike Slovenije (www.sodisce.si).

(2) Oddaljeni elektronski dostop se izvaja s poizvedovanjem na podlagi kombinacije podatka o pristojnem zemljiškoknjižnem sodišču in o katastrski občini ter številki zemljiškoknjižnega vložka oziroma o identifikacijskem znaku nepremičnine.

(3) Upravljavec informatizirane glavne knjige mora uporabniku takoj po prejemu poizvedbe o podatkih prek oddaljenega elektronskega dostopa poslati ustrezne podatke, vpisane v informatizirani glavni knjigi, na elektronski naslov uporabnika, ki ga je ta navedel ob poizvedbi.

Tehnični pogoji za oddaljeni elektronski dostop

6. člen

(1) Upravljavec informatizirane glavne knjige mora zagotoviti oddaljeni elektronski dostop uporabniku, ki uporablja strojno in programsko opremo, ki ustreza naslednjim parametrom:

1. spletni brskalnik,
2. Adobe Acrobat Reader,
3. ustrezen modem (priporočeno ISDN),
4. elektronski poštni predal, odprt na strežniku na območju Republike Slovenije.

(2) Upravljavec informatizirane glavne knjige mora na svojih spletnih straneh objaviti priporočene tehnične pogoje in vrste spletnih brskalnikov z verzijami, za katere jamči ustrezno delovanje pri oddaljenem elektronskem dostopu.

Oddaljeni elektronski dostop za imetnike pravic, vpisanih v zemljiško knjigo

7. člen

Imetnikom pravic, ki so v njihovo korist vpisane v zemljiško knjigo (v nadaljnjem besedilu: imetniki pravic), se zagotovi oddaljeni elektronski dostop, če izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka prejšnjega člena in razpolagajo s spletnim digitalnim potrdilom.

Nadomestilo za oddaljeni elektronski dostop

8. člen

(1) Za vsakokratno poizvedovanje prek oddaljenega elektronskega dostopa se plača nadomestilo v višini 1,31 eura.

(2) Nadomestilo iz prvega odstavka mora plačati uporabnik preko sistema za posredovanje plačil ob vsakokratni uporabi.

Upravičenci do brezplačnega oddaljenega elektronskega dostopa

9. člen

(1) Državni organi, organi lokalnih skupnosti in osebe javnega prava, ki opravljajo upravne naloge po javnem pooblastilu, ter druge osebe, za katere tako določa zakon, za oddaljeni elektronski dostop ne plačujejo nadomestila iz prejšnjega člena.

(2) Imetnikom pravic, ki izpolnjujejo pogoj iz 7. člena tega pravilnika, se zagotovi brezplačen oddaljen elektronski dostop, le če je v glavni knjigi zemljiške knjige vpisan EMŠO ali druga enolična identifikacijska številka imetnika pravice.

Elektronska zahteva za overjeni izpisek

10. člen

(1) Elektronska zahteva za overjeni izpisek iz zemljiške knjige se lahko pri zemljiškoknjžnem sodišču posreduje:

1. prek vpoglednega računalnika oziroma informacijskega kioska za elektronski vpogled ali
2. prek oddaljenega elektronskega dostopa, če uporabnik izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika.

(2) Zemljiškoknjžno sodišče je overjeni izpisek iz zemljiške knjige dolžno poslati po pošti na naslov, naveden v zahtevi iz prejšnjega odstavka, najkasneje naslednji delovni dan po prejemu zahteve.

(3) Za izpisek, izdan na podlagi elektronske zahteve, se plača sodna taksa, določena v zakonu za izpisek iz zemljiške knjige.

(4) Sodno takso za izpisek, zahtevan prek oddaljenega elektronskega dostopa, plača uporabnik preko sistema za posredovanje plačil ob vsakokratni zahtevi.

3. POOBLASTILO ZA IZDAJANJE REDNIH IZPISKOV

Pooblastilo upravnim enotam za izstavljanje rednih izpiskov

11. člen

(1) Redni izpisek iz zemljiške knjige lahko izstavi vsaka upravna enota, ki izpolnjuje tehnične pogoje za oddaljeni elektronski dostop iz 6. člena tega pravilnika.

(2) (prenehal veljati)

Pooblastilo notarjem za izstavljanje rednih izpiskov

12. člen

(1) Redni izpisek iz zemljiške knjige lahko izstavi vsak notar, ki izpolnjuje tehnične pogoje za oddaljeni elektronski dostop iz 6. člena tega pravilnika.

(2) Za redni izpisek, ki ga izstavi, mora notar prek sistema za posredovanje plačil plačati sodno takso, določeno v zakonu za izpisek iz zemljiške knjige.

(3) Stroške sodne takse iz prejšnjega odstavka zaračuna notar osebi, na katere zahtevo je izpisek izstavil.

4. POMOČ PRI UPORABI IN NADZOR

Pomoč pri uporabi

13. člen

(1) Pomoč pri odpravi napak v zvezi z uporabo informatizirane glavne knjige zagotavlja upravljavec informatizirane glavne knjige, ki lahko za te storitve pooblasti drugo osebo.

(2) Pomoč se zagotavlja prek elektronske pošte.

Nadzor

14. člen

Upravljavec informatizirane glavne knjige opravlja nadzor nad uporabo informatizirane glavne knjige in nad plačevanjem nadomestil.

Pravilnik o elektronskem dostopu do informatizirane glavne knjige (Uradni list RS, št. [16/04](#)) vsebuje naslednjo končno določbo:

»5. KONČNA DOLOČBA

Končna določba

15. člen

Ta pravilnik začne veljati devetdeseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o upravnih taksah – ZUT-E (Uradni list RS, št. [91/05](#)) določa:

»19. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati drugi odstavek 11. člena Pravilnika o elektronskem dostopu do informatizirane glavne knjige (Uradni list RS, št. 16/04).«;

ter vsebuje naslednjo končno določbo:

»20. člen

Ta zakon začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o elektronskem dostopu do informatizirane glavne knjige (Uradni list RS, št. [115/08](#)) vsebuje naslednjo končno določbo:

»3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.