

Opozorilo: Neuradno prečiščeno besedilo predpisa predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

Neuradno prečiščeno besedilo Pravilnika o prijavi overiteljev in vodenju registra overiteljev v Republiki Sloveniji obsega:

- Pravilnik o prijavi overiteljev in vodenju registra overiteljev v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 99/01 z dne 7. 12. 2001),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o prijavi overiteljev in vodenju registra overiteljev v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 42/07 z dne 15. 5. 2007).

## **PRAVILNIK o prijavi overiteljev in vodenju registra overiteljev v Republiki Sloveniji**

### **(neuradno prečiščeno besedilo št. 1)**

#### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

##### **1. člen**

Pravilnik ureja postopke prijave overiteljev, njihov vpis v javni register overiteljev v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: register) in vodenje tega registra.

##### **2. člen**

Naloge v zvezi z vodenjem registra opravlja ministrstvo, pristojno za informacijsko družbo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

##### **2.a člen**

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. »naziv storitve« je kratko ime storitve;
2. »klasifikacija in verzija javnega dela notranjih pravil overitelja« je navedba C.P.O.I.D. ter njena zaporedna številka;
3. »opis storitve« je kratka opredelitev storitve z bistvenimi značilnostmi, ki popisuje njeno namembnost (zakaj se uporablja), uporabnost (za koga je namenjena) in omejitve uporabe potrdil ali storitve;
4. »vrsta potrdila« je lahko kvalificirano potrdilo ali časovni žig;
5. »podatki o imeniku potrdil« so podatki o lokaciji in načinu dostopa do imenika;
6. »register preklicanih potrdil« so podatki o lokaciji in načinu dostopa do registra ter podatki o tehnoloških značilnostih potrdila ali časovnega žiga. Zahtevani podatki vključujejo uporabljene algoritme šifriranja in dolžino ključev za šifriranje;
7. »pooblaščen oseba« je javni uslužbenec ministrstva, ki ga minister, pristojen za informacijsko družbo, pooblasti za vodenje registra overiteljev.

#### 2. PRIJAVA V REGISTER

### **3. člen**

Vlogo za prijavo v register vloži overitelj ali njegov pooblaščen zastopnik v elektronski ali pisni obliki na predpisanem obrazcu (priloga 1 tega pravilnika). Vlogi je treba priložiti zahtevano dokumentacijo.

Vloga mora vsebovati podatke o overitelju oziroma osebi, ki opravlja naloge overitelja, ter naslednje podatke za vsako prijavljeno storitev:

1. naziv storitve,
2. naslov dokumenta z javnim delom notranjih pravil overitelja,
3. klasifikacija z verzijo javnega dela notranjih pravil overitelja (C.P.O.I.D),
4. spletni naslov, na katerem je javni del notranjih pravil overitelja javno dostopen v elektronski obliki,
5. opis storitve,
6. vrsta potrdil,
7. podatki o imeniku potrdil,
8. podatki o registru preklicanih potrdil,
9. podatki o tehnoloških značilnostih potrdila ali časovnega žiga,
10. pogostost osveževanja imenika in registra preklicanih potrdil, če obstajata,
11. naslov in kontaktni podatki o službi za preklic ali drugi dežurni službi overitelja,
12. naslov in kontaktni podatki o prijavi službi overitelja,
13. o postopku in načinu preverjanja identitete imetnikov potrdil,
14. rok veljavnosti izdanih potrdil,
15. začetek opravljanja storitve,
16. konec opravljanja storitve.

Vlogi mora biti priložen javni del notranjih pravil overitelja.

### **4. člen**

Če bo overitelj izdajal kvalificirana potrdila mora vloga vsebovati tudi podatke o številu, izobrazbi in usposobljenosti overiteljevih zaposlenih ter dokaz o sklenjenem obveznem zavarovanju.

### **5. člen**

Vloga tujega overitelja, ki se želi vpisati v register, mora vsebovati tudi podatke o izpolnjevanju pogojev glede veljavnosti njegovih potrdil v Republiki Sloveniji.

### **6. člen**

Vloga mora biti v slovenskem jeziku, priložena dokumentacija pa v slovenskem ali angleškem jeziku, po predhodnem soglasju pooblaščen osebe pa je lahko tudi v drugem jeziku.

### **7. člen**

Priložena dokumentacija ostane po končanem preverjanju v arhivu ministrstva.

Dokumentacija, ki je zaupna na podlagi veljavnih predpisov ali upravičene zahteve overitelja, se varuje kot uradna tajnost.

## **8. člen**

Pooblaščenca oseba odloči o vpisu overitelja v register v osmih dneh od prejema popolne vloge.

## **9. člen**

Kakršnokoli spremembo podatkov v vlogi ali v javnem delu notranjih pravil overitelja je treba takoj pisno ali v elektronski obliki na predpisanem obrazcu (priloga 2 tega pravilnika) prijaviti ministrstvu.

Pooblaščenca oseba prijavljeno spremembo prouči in odloči, če je zaradi nje treba popraviti navedbe v registru.

Če se izve za spremembo pomembnejših podatkov o overitelju ali pomembnejših podatkov, navedenih v vlogi, ali iz priložene dokumentacije, pooblaščenca oseba po uradni dolžnosti začne postopek v skladu s prejšnjim odstavkom in o tem obvesti overitelja.

## **10. člen (črtan)**

### 3. VODENJE REGISTRA

## **11. člen**

Register vsebuje naslednje podatke o overiteljih:

1. naziv overitelja,
2. firma oziroma osebno ime osebe, ki opravlja dejavnost overitelja,
3. sedež oziroma stalno bivališče osebe, ki opravlja dejavnost overitelja,
4. elektronski poštni in spletni naslov overitelja,
5. telefonsko in faks številko overitelja,
6. podatke o storitvah overitelja iz 3. člena tega pravilnika.

## **12. člen**

Ministrstvo vodi register overiteljev v elektronski obliki. Register podpisuje z varnim elektronskim podpisom pooblaščenca oseba.

Podatki v registru se osvežijo nemudoma po izdaji odločbe.

## **13. člen**

Register se vodi v slovenskem in angleškem jeziku.

---

[Priloga 1: Podatki o overitelju](#)

[Priloga 2: Prijava predloga spremembe vpisa v registru](#)

---

**Pravilnik o prijavi overiteljev in vodenju registra overiteljev v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. [99/01](#)) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

»4. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Direkcija vzpostavi register v petnajstih dneh od začetka veljavnosti tega pravilnika.

15. člen

Overitelje, ki so svojo dejavnost prijavi pred začetkom veljavnosti tega pravilnika, Direkcija po uradni dolžnosti pozove k posredovanju podatkov za vpis v register iz 3. člena tega pravilnika ter jih zatem vpiše v register.

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

---

**Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o prijavi overiteljev in vodenju registra overiteljev v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. [42/07](#)) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

»PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Ministrstvo vzpostavi register v skladu s tem pravilnikom v 15 dneh od začetka veljavnosti tega pravilnika.

Overitelje, ki so svojo dejavnost prijavi pred začetkom veljavnosti tega pravilnika, pooblaščen oseba, skladno s 3. členom pravilnika, po uradni dolžnosti pozove k posredovanju manjkajočih podatkov za vpis v register.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.