

Opozorilo: Neuradno prečiščeno besedilo predpisa predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

Neuradno prečiščeno besedilo Pravilnika o obrazcih, dokumentaciji in stroških pri vrednotenju in priznavanju izobraževanja obsega:

- Pravilnik o obrazcih, dokumentaciji in stroških pri vrednotenju in priznavanju izobraževanja (Uradni list RS, št. 103/11 z dne 16. 12. 2011),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obrazcih, dokumentaciji in stroških pri vrednotenju in priznavanju izobraževanja (Uradni list RS, št. 91/15 z dne 30. 11. 2015),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o obrazcih, dokumentaciji in stroških pri vrednotenju in priznavanju izobraževanja (Uradni list RS, št. 90/20 z dne 24. 6. 2020).

PRAVILNIK

o obrazcih, dokumentaciji in stroških pri vrednotenju in priznavanju izobraževanja

(neuradno prečiščeno besedilo št. 2)

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen **(vsebina pravilnika)**

Ta pravilnik določa vlogo za vrednotenje izobraževanja, vsebino in obliko obrazca vloge za priznavanje izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja (v nadaljnjem besedilu: priznavanje izobraževanja), dokumentacijo, ki mora biti priložena vlogi za vrednotenje in priznavanje izobraževanja, ter stroške vrednotenja in priznavanja izobraževanja.

II. VLOGA

2. člen **(vloga za vrednotenje izobraževanja)**

- (1) Prosilec poda vlogo za vrednotenje izobraževanja pri ENIC-NARIC centru.
- (2) ENIC-NARIC center lahko določi vsebino in obliko vloge na posebnem obrazcu.

3. člen **(vloga za priznavanje izobraževanja)**

- (1) Vlagatelj, ki namerava v Republiki Sloveniji nadaljevati izobraževanje na izobraževalni instituciji, vloži vlogo za priznavanje izobraževanja praviloma ob prijavi k vpisu v izobraževalni program pri izobraževalni instituciji, na katero se želi vpisati.

(2) »Vloga iz prejšnjega odstavka se poda na obrazcu, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika (Obrazec N – Priloga 1), razen pri priznavanju izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja na visokošolskih študijskih programih v Republiki Sloveniji, kjer se vloga za priznavanje izobraževanja poda z elektronsko prijavo za vpis, izpolnjeno v eVŠ.

III. DOKUMENTACIJA

4. člen (dokumentacija v postopku vrednotenja izobraževanja)

- (1) K vlogi za vrednotenje izobraževanja se priloži:
- izvirnik listine o izobraževanju, za katerega se želi, da se vrednoti,
 - neoverjeno kopijo listine o izobraževanju iz prejšnje alineje,
 - sodno overjen prevod listine o izobraževanju iz prve alineje v slovenski jezik, razen v primeru iz drugega odstavka tega člena,
 - neoverjeno kopijo dokazila o vsebini in trajanju izobraževanja ter opravljenih obveznostih med izobraževanjem,
 - kratek kronološki opis celotnega izobraževanja, ki ga pripravi in podpiše imetnik listine o izobraževanju oziroma njegov zakoniti zastopnik.

(2) Če organ vrednotenja izobraževanja presodi, da overjenega slovenskega prevoda listine o izobraževanju ne potrebuje ali ga prosilec zaradi upravičenih razlogov ne more predložiti, pa je mogoče o njegovem izobraževanju vseeno presojati, lahko izda mnenje tudi brez prevoda.

(3) Organ vrednotenja izobraževanja lahko zahteva, da prosilec priloži dodatna dokazila, če so ta potrebna za presojo vloge.

(4) Prosilec k vlogi za vrednotenje izobraževanja priloži potrdilo o plačilu stroškov vrednotenja izobraževanja.

(5) Če prosilec uveljavlja oprostitev plačila stroškov skladno s petim odstavkom 21. člena Zakona o vrednotenju in priznavanju izobraževanja (Uradni list RS, št. 87/11, 97/11 – popr. in 109/12); v nadaljnjem besedilu: zakon), vlogi priloži veljavno dokazilo.

(6) Izvirnike listin o izobraževanju iz prvega odstavka tega člena, organ vrednotenja izobraževanja vrne prosilcu, izvirnike sodno overjenih prevodov pa le, če je v postopku predložena tudi kopija prevodov.

4.a člen (dokumentacija v postopku priznavanja izobraževanja)

- (1) K vlogi za priznavanje izobraževanja se priložijo:
- neoverjena kopija listine o izobraževanju, za katerega se želi, da se prizna pravica dostopa, prijave in obravnave v postopku vpisa pri nadaljevanju izobraževanja,
 - sodno overjeni prevod listine o izobraževanju iz prejšnje alineje v slovenski jezik, razen v primeru iz tretjega odstavka tega člena,
 - neoverjena kopija dokazila o vsebini in trajanju izobraževanja ter opravljenih obveznostih med izobraževanjem,
 - kratek kronološki opis celotnega izobraževanja, ki ga pripravi in podpiše imetnik listine o izobraževanju oziroma njegov zakoniti zastopnik.

(2) K vlogi za priznavanje izobraževanja se lahko priloži tudi izvirnik listine o izobraževanju, za katerega se želi, da se prizna pravica dostopa, prijave in obravnave v postopku vpisa pri nadaljevanju izobraževanja.

(3) Kadar organ priznavanja izobraževanja presodi, da overjenega slovenskega prevoda listine o izobraževanju ne potrebuje ali ga vlagatelj zaradi upravičenih razlogov ne more predložiti, o njegovem izobraževanju pa je vseeno mogoče presojeti, lahko odloči tudi brez prevoda.

(4) Organ priznavanja izobraževanja preveri verodostojnost neoverjene kopije listine o izobraževanju pri izdajatelju izvirne listine o izobraževanju oziroma pristojnem organu države izvora listine o izobraževanju. Če zaradi pravočasne izvedbe postopka vpisa v nadaljnje izobraževanje preveritev verodostojnosti listine iz prve alineje prvega odstavka tega člena pri izdajatelju izvirne listine oziroma pristojnem organu države izvora iz prejšnjega stavka ni bila mogoča, organ priznavanja izobraževanja od vlagatelja zahteva predložitev izvirnika listine o izobraževanju.

(5) Izvirnike listin o izobraževanju iz drugega odstavka tega člena organ priznavanja izobraževanja vrne vlagatelju, izvirnike sodno overjenih prevodov iz prvega odstavka tega člena pa le, če je v postopku predložena tudi kopija prevodov.

(6) Organ priznavanja izobraževanja lahko zahteva, da vlagatelj priloži dodatna dokazila, če so ta potrebna za presojo vloge.«.

IV. STROŠKI

5. člen (stroški vrednotenja izobraževanja)

(1) Stroški vrednotenja izobraževanja, ki se zaključijo z izdajo mnenja ali obvestila, znašajo 50 eurov in jih prosilec poravnava ob vložitvi vloge osebno pri ENIC-NARIC centru ali na podračun Uprave Republike Slovenije za javna naročila, pri čemer je obvezna uporaba sklica skladno s predpisi, ki urejajo podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov. Stroški vrednotenja izobraževanja so prihodek državnega proračuna.

(2) Če se v postopku ugotovi, da stroški vrednotenja izobraževanja niso bili poravnani kljub pozivu ENIC-NARIC centra v skladu s prvim odstavkom 21. člena zakona, se zadrži vročitev mnenja do predložitve potrdila o plačilu. V primeru preplačila stroškov se le-to na zahtevo vrne prosilcu.

6. člen (stroški priznavanja izobraževanja)

Stroški v postopku priznavanja izobraževanja se zaračunavajo skladno s predpisi, ki urejajo splošni upravni postopek in predpisi, ki urejajo upravne takse.

[Priloga 1: Vloga za priznavanje izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja \(Obrazec N\)](#)

Pravilnik o obrazcih, dokumentaciji in stroških pri vrednotenju in priznavanju izobraževanja (Uradni list RS, št. [103/11](#)) vsebuje naslednjo končno določbo:

»V. KONČNA DOLOČBA

7. člen
(veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati 17. decembra 2011.«.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obrazcih, dokumentaciji in stroških pri vrednotenju in priznavanju izobraževanja (Uradni list RS, št. [91/15](#)) vsebuje naslednjo končno določbo:

»2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne z razpisi za vpis za študijsko leto 2016/17.«.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o obrazcih, dokumentaciji in stroških pri vrednotenju in priznavanju izobraževanja (Uradni list RS, št. [90/20](#)) vsebuje naslednjo končno določbo:

»KONČNA DOLOČBA

4. člen
(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.