

Opozorilo: Neuradno prečiščeno besedilo predpisa predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

Neuradno prečiščeno besedilo Pravilnika o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila obsega:

- Pravilnik o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (Uradni list RS, št. 9/11 z dne 11. 2. 2011),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (Uradni list RS, št. 109/12 z dne 31. 12. 2012),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (Uradni list RS, št. 75/14 z dne 21. 10. 2014),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (Uradni list RS, št. 94/14 z dne 24. 12. 2014),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (Uradni list RS, št. 75/15 z dne 8. 10. 2015),
- Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (Uradni list RS, št. 9/16 z dne 12. 2. 2016).

P R A V I L N I K
o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila

(neuradno prečiščeno besedilo št. 5)

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik določa standarde in pogoje za izmenjavo računov v elektronski obliki, ki jih izdajajo ali prejemajo neposredni in posredni uporabniki državnega in občinskih proračunov, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: proračunski uporabniki) prek enotne vstopne in izstopne spletne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (v nadaljnjem besedilu: UJP).

(2) Ta pravilnik se ne uporablja za račune, zahtevke za plačilo, račune za nadomestilo, poročila, obračunske liste, dobropise, bremepise in druge spremljajoče obračunske dokumente, ki jih Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije in zavarovalnicam, ki opravljajo dopolnilno zdravstveno zavarovanje, pošiljajo bolnišnice, zdravstveni domovi, lekarne, zasebniki, v delu, ki se nanaša na izvajanje koncesijske pogodbe, zdravilišča, dobavitelji medicinskih pripomočkov in drugi izvajalci zdravstvenih storitev, ki opravljajo storitve v breme obveznega in dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja.

2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- »e-račun« je račun za opravljeno storitev ali dobavljeno blago, izdan v standardni elektronski obliki v skladu s tehničnimi in drugimi pogoji, določenimi s posebnimi predpisi, ki enakovredno zamenjuje račun v papirni obliki,
- »izmenjava e-računa« je proces posredovanja e-računa od izdajatelja e-računa do prejemnika e-računa,
- »prejemnik e-računa« je fizična oseba ali poslovni subjekt, kot je opredeljen v zakonu, ki ureja poslovni register Slovenije, ali proračunski uporabnik, ki mu je namenjen e-račun,
- »izdajatelj e-računa« je fizična oseba, poslovni subjekt ali proračunski uporabnik, ki izda e-račun,
- »ovojnica e-računa« je osnovni dokument izdajatelja e-računa, na podlagi katerega se izvaja izmenjava e-računa s prilogami,
- »prijava« je lahko elektronska (e-prijava) ali druga oblika izjave o prejemanju e-računov, ki jo določi izdajatelj e-računa,
- »odjava« je lahko elektronska (e-odjava) ali druga oblika odjave prejemanja e-računov, ki jo določi izdajatelj e-računov,
- »vloga« je dokument s podatki o izdajatelju, s katerim UJP vključi izdajatelja v evidenco izdajateljev e-računov,
- »evidenca izdajateljev e-računov« je seznam izdajateljev e-računov, ki ga vodi UJP,
- »potrošnik« je fizična oseba, ki pridobiva ali uporablja blago in storitve proračunskih uporabnikov ter prejema račune za namene izven področja svoje poklicne ali pridobitne dejavnosti.

3. člen

(1) E-računi morajo biti v obliki e-SLOGA, ki je enotna standardizirana oblika e-računa.

(2) Kadar proračunski uporabnik izdaja in pošilja e-račun potrošnikom, mora priložiti e-računu račun v PDF ali TIFF obliki.

2. STANDARD ZA IZMENJAVO E-RAČUNOV

2.1. Obvezni elementi ovojnice za izmenjavo e-računa

4. člen

Standard za izmenjavo e-računov določa obvezne elemente ovojnice, ki so potrebni za elektronsko izmenjavo e-računov.

5. člen

(1) Ovojnica vsebuje naslednje obvezne elemente: podatke za usmerjanje, podatke o izvoru dokumenta, podatke za plačilo in podatke o prilogah e-računa.

(2) S podatki za usmerjanje se določa identifikacija izdajatelja e-računa in identifikacija prejemnika e-računa.

(3) S podatki o izvoru e-dokumenta se določa izvor dokumenta, identifikacija izdajatelja e-računa, datum in čas nastanka e-računa ter tip dokumenta.

(4) S podatki za plačilo se določa podatke o načinu plačila, identifikaciji prejemnika plačila, namenu nakazila, referenci izdajatelja e-računa ter o dolžniku.

(5) S podatki o prilogah e-računa se določa ime, tip, opis in povezava do datotečne priloge:

- ime datotečne priloge lahko vsebuje samo številke in znake angleške abecede, ne sme vsebovati presledkov in mora biti sestavljeno na način »ImeDatoteke.pripona«;
- v imenih datotečnih prilog ne smejo biti uporabljene pripone, ki bi lahko pripadale izvršljivim programskim kodam;
- datotečne priloge ne smejo biti stisnjene.

2.2. Izmenjava e-računov

6. člen

(1) Izmenjava e-računov za proračunske uporabnike poteka preko UJP, ki omogoča izdajanje e-računov tudi proračunskim uporabnikom, ki nimajo ustrezne strojne in programske opreme, potrebne za izdajanje e-računov v enotni standardizirani obliki, določeni s tem pravilnikom.

(2) UJP sprejme e-račune za proračunske uporabnike, če so e-računi posredovani s strani izdajatelja e-računa:

- prek ponudnika plačilnih storitev, pri katerem ima izdajatelj e-računa odprt transakcijski račun, če ima ponudnik plačilnih storitev z UJP sklenjeno pogodbo o izmenjavi e-računov;
- prek izvajalca storitev izmenjave e-računov, ki ima z UJP sklenjeno pogodbo o izmenjavi e-računov;
- prek spletne aplikacije UJP, ki mogoča izdajanje e-računov in je namenjena izdajateljem e-računov, ki nimajo ustrezne strojne in programske opreme, potrebne za izdajanje e-računov v enotni standardizirani obliki, določeni s tem pravilnikom.

7. člen

(1) Struktura ovojnice za elektronsko izmenjavo e-računov je določena v tehničnih navodilih za izmenjavo e-računov, ki so objavljena na spletni strani UJP.

(2) Navodila za uporabo aplikacij UJP za namene izmenjave e-računov so objavljena na spletni strani UJP ter dostopna v območnih enotah UJP.

3. POGOJI ZA IZMENJAVO E-RAČUNOV

8. člen

Proračunski uporabnik – izdajatelj e-računov:

- sprejme pogoje poslovanja prek spletne aplikacije UJPnet,
- podpiše vlogo, na podlagi katere UJP vključi proračunskega uporabnika – izdajatelja e-računa v evidenco izdajateljev e-računov,

- prejemnikom e-računa posreduje le vsebine, ki so z e-računom neposredno povezane in v prilogi e-računov ne posreduje reklamnih vsebin,
- sprejema prijave oziroma objave e-računov od prejemnikov e-računov,
- o prenehanju izdajanja e-računov pravočasno obvesti prejemnike e-računov,
- vodi svoj seznam prejemnikov e-računov,
- prejema povratne informacije, vezane na izmenjavo e-računov.

9. člen

Proračunski uporabnik – prejemnik e-računov:

- sprejme pogoje poslovanja prek spletne aplikacije UJPnet,
- se lahko z izdajateljem e-računov dogovori za podatek o referenčni oznaki ali šifri kupca ali šifri proračunskega uporabnika ali med njima dogovorjen podatek za pravilno usmerjanje e-računa do organizacijskih enot proračunskega uporabnika.

10. člen

UJP kot enotna vstopna in izstopna točka, prek katere proračunski uporabniki izdajajo in prejemajo e-račune:

- zagotavlja izmenjavo e-računov in spremljajočih dokumentov med izdajateljem in prejemnikom e-računa,
- zagotavlja izmenjavo e-računov na podlagi 6. člena tega pravilnika,
- proračunskega uporabnika – izdajatelja e-računa na podlagi podpisane vloge vključi v evidenco izdajateljev e-računov,
- prejete e-račune posreduje prejemnikom e-računov,
- posreduje izdajateljem e-računov povratne informacije, vezane na izmenjavo e-računov,
- lahko vodi za proračunske uporabnike – izdajatelje e-računov seznam prejemnikov e-računov.

11. člen

(1) Če izdajatelj e-računov posreduje proračunskim uporabnikom e-račune:

1. v ovojnici e-računa obvezno navede davčno številko proračunskega uporabnika – prejemnika e-računa,
2. v e-računu obvezno izpolni tudi naslednje podatke:
 - »številko bančnega računa« oziroma IBAN izdajatelja,
 - »vrsto računa«,
 - »funkcijo računa«,
 - »vrsto referenčnega dokumenta«,
 - »številko referenčnega dokumenta«,
 - »poljubno besedilo« z opisom dodatnih podatkov o nakazilu,
3. kot priloge posreduje le vsebine, ki so z e-računom neposredno povezane in v prilogi e-računov ne posreduje reklamnih vsebin,
4. prejema povratne informacije, vezane na izmenjavo e-računov.

(2) UJP zavrne e-račun, če:

1. e-račun ni skladen z obliko e-SLOGA oziroma ne vsebuje vseh obveznih podatkov po e-SLOGU,
2. e-račun ne vsebuje podatkov, navedenih v drugi alineji prvega odstavka tega člena,
3. izmenjava e-računov ni v skladu s tehničnimi navodili iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

4. OBRAČUN NADOMESTIL IN STROŠKOV IZMENJAVE E-RAČUNOV

11.a člen

(1) Nadomestila in stroški izmenjave e-računov in spremljajočih dokumentov se obračunavajo v skladu s sporazumi, dogovori in pogodbami, sklenjenimi med proračunskimi uporabniki, UJP, ponudniki plačilnih storitev in izvajalci storitve izmenjave e-računov.

(2) Nadomestila in stroške iz prejšnjega odstavka plača UJP skladno z plačilnimi roki, ki jih določa zakon, ki ureja izvrševanje proračuna za posamezno leto, v breme sredstev, ki so v proračunu Republike Slovenije predvidena za ta namen.

(3) Ponudniki plačilnih storitev in izvajalci storitev izmenjave e-računov enkrat mesečno posredujejo UJP obračun nadomestil in stroškov za storitve izmenjave e-računov, opravljene v preteklem mesecu.

(4) **(črtan)**

(5) **(črtan).**

11.b člen

UJP zaračunava nadomestila in stroške za procesno obdelavo in izmenjavo e-računov, prejetih s strani ponudnikov plačilnih storitev ali izvajalcev storitve izmenjave e-računov, v skladu s pogodbami, sklenjenimi med UJP, ponudniki plačilnih storitev in izvajalci storitve izmenjave e-računov, in sicer po načelu vzajemnosti:

- če ponudnik plačilnih storitev ali izvajalec storitve izmenjave e-računov zaračunava nadomestila in stroške UJP za e-račune, ki jih izdajajo proračunski uporabniki, se storitve UJP zaračunavajo po enaki tarifi za vsak e-račun, prejet s strani ponudnika plačilnih storitev ali izvajalca storitve izmenjave e-računov;
- če ponudnik plačilnih storitev ali izvajalec storitve izmenjave e-računov ne zaračunava nadomestil in stroškov UJP za e-račune, ki jih izdajajo proračunski uporabniki, se storitve UJP pri izmenjavi e-računov za ponudnika plačilnih storitev ali izvajalca storitve izmenjave e-računov opravljajo brezplačno.

Pravilnik o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (Uradni list RS, št. [9/11](#)) vsebuje naslednjo končno določbo:

»4. KONČNA DOLOČBA

12. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (Uradni list RS, št. [109/12](#)) spreminja 4. poglavje pravilnika tako, da se glasi:

»5. KONČNA DOLOČBA

12. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«;

ter vsebuje naslednjo končno določbo:

»7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (Uradni list RS, št. [75/14](#)) vsebuje naslednjo končno določbo:

»7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (Uradni list RS, št. [94/14](#)) vsebuje naslednjo končno določbo:

»8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od prvega dne meseca, ki sledi mesecu, v katerem je pravilnik uveljavljen.«.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (Uradni list RS, št. [75/15](#)) vsebuje naslednjo končno določbo:

»9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2016.«.

Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (Uradni list RS, št. [9/16](#)) vsebuje naslednjo končno določbo:

»3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Določbi prve in druge točke drugega odstavka spremenjenega 11. člena pravilnika se začneta uporabljati 30. aprila 2016.«.