

Na podlagi 27. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 92/15) in za izvrševanje 38. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, 87/01, 96/02 in 92/15) izdaja minister za kulturo

## **PRAVILNIK o razvidu knjižnic**

### **1. člen (vsebina)**

Ta pravilnik ureja vodenje razvida knjižnic (v nadaljnjem besedilu: razvid), določa podatke, ki se vodijo v razvidu, način, vsebino in obliko vpisa in spremembe podatkov ter izbrisa iz razvida, hrambo dokumentacije in podatkov ter način dostopa do podatkov iz razvida.

### **2. člen (vodenje razvida)**

(1) Razvid je javna evidenca, v kateri se vodijo podatki o knjižnicah, ki izvajajo knjižnično javno službo v Republiki Sloveniji. Razvid vodi Narodna in univerzitetna knjižnica (v nadaljnjem besedilu: NUK) v elektronski obliki.

(2) Podatki v razvidu se vodijo tako, da so v elektronski obliki ohranjeni vsi predhodni in naknadno spremenjeni podatki ter podatki o statusnih spremembah.

### **3. člen (predmet vpisa)**

(1) V razvid se vpiše vsaka knjižnica, ki opravlja knjižnično javno službo v skladu z Zakonom o knjižničarstvu (Uradni list RS, 87/01, 96/02 in 92/15; v nadaljnjem besedilu: zakon) in je pravna oseba ali organizacijska enota pravne osebe, in sicer splošne, visokošolske, specialne in nacionalna knjižnica.

(2) Organizacijske enote splošnih knjižnic so predmet vpisa v razvid v sklopu podatkov o pravni osebi, katere organizacijska enota so. Podatki ter opredelitev organizacijske enote v mreži splošne knjižnice se v razvidu vodijo za vsako krajevno knjižnico oziroma izposojevališče.

(3) Organizacijske enote visokošolskih, specialnih in nacionalne knjižnice, ki imajo status posebnih zbirk ali dislociranih enot, niso predmet vpisa v razvid.

### **4. člen (vpis v razvid)**

(1) Vpis v razvid izvede NUK na podlagi pravnomočne odločbe o izpolnjevanju pogojev iz tretjega oziroma iz četrtega odstavka 36. člena zakona ter izpolnjenega vpisnega obrazca.

(2) Izpolnjenemu vpisnemu obrazcu mora biti priložen veljavni akt o ustanovitvi knjižnice, oziroma za nesamostojne knjižnice drug akt, iz katerega je razvidna ustanovitev oziroma obstoj knjižnice kot organizacijske enote druge pravne osebe.

(3) NUK po vpisu v razvid knjižnici izda potrdilo o vpisu v razvid in ga posreduje knjižnici oziroma pravni osebi, v okviru katere deluje knjižnica.

#### **5. člen (podatki v razvidu)**

V razvidu knjižnic se vodijo in obdelujejo naslednji podatki:

- ime in sedež knjižnice,
- vrsta in status knjižnice,
- ustanovitelj oziroma ustanovitelji,
- ime pravne osebe, če je knjižnica organizacijska enota,
- ime in priimek odgovorne osebe knjižnice,
- zaporedna številka vpisa knjižnice v razvid,
- številka in datum akta o ustanovitvi,
- številka odločbe in datum vpisa v razvid,
- številka odločbe in datum izbrisa iz razvida in
- razlogi za izbris iz razvida.

#### **6. člen (predlog za spremembo podatkov)**

(1) Knjižnica oziroma pravna oseba, v okviru katere deluje knjižnica, je dolžna NUK poslati podatke v zvezi s statusnimi spremembami (ustanovitev, združitve, pripojitev, izločitve, prenehanje delovanja knjižnice) v 15 dneh po uveljavitvi spremembe; do konca meseca februarja v letu, ki sledi letu uveljavitve spremembe, pa mora poslati še morebitne spremembe ostalih podatkov.

(2) Če NUK zahteva obnavljanje podatkov izven rokov iz prejšnjega odstavka, je knjižnica oziroma pravna oseba, v okviru katere deluje knjižnica, dolžna poslati nove podatke v 15 dneh po prejemu zahteve.

(3) Predlog za spremembo podatkov se posreduje v elektronski obliki z uporabo aplikacije za vnos podatkov v razvid.

(4) V primeru nepopolnega predloga za vpis spremembe podatkov NUK knjižnico oziroma pravno osebo obvesti o pomanjkljivostih predloga tako, da na elektronski naslov, ki je naveden v predlogu, pošlje zahtevo za dopolnitev predloga.

#### **7. člen (izbris iz razvida)**

(1) Knjižnica, ki izvaja knjižnično javno službo, se izbriše iz razvida na podlagi pravnomočne odločbe iz šestega odstavka 38. člena zakona.

(2) O izbrisu iz razvida NUK izda sklep in ga posreduje knjižnici oziroma pravni osebi, v okviru katere deluje knjižnica.

(3) NUK knjižnico izbriše iz razvida tudi na podlagi sklepa o prenehanju. V primeru, če ustanovitelj oziroma pravna oseba, v okviru katere deluje knjižnica, NUK ne

obvesti o prenehanju delovanja knjižnice, NUK na podlagi ugotovitve o prenehanju izbriše knjižnico iz razvida po uradni dolžnosti.

**8. člen**  
**(javna spletna dostopnost dokumentacije in podatkov)**

Knjižnica oziroma pravna oseba, v okviru katere deluje knjižnica, mora v skladu s predpisi o dostopu do informacij javnega značaja ažurne, popolne in pregledno urejene podatke ter dokumente v zvezi z ustanovitvijo, delovanjem in statusnimi spremembami (ustanovitvev, združitvev, pripojitev, izločitvev, prenehanje delovanja) knjižnice zagotavljati javno dostopne v elektronski obliki (na spletni strani knjižnice oziroma pravne osebe).

**9. člen**  
**(hramba dokumentacije in podatkov)**

Dokumente, na podlagi katerih so vpisani podatki v razvid (odločba, vpisni obrazci in podobno) ter podatke o vpisu, spremembah podatkov in izbrisu iz razvida hrani NUK trajno v elektronski obliki.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

**10. člen**  
**(vpisi v razvid pred uveljavitvijo tega pravilnika)**

NUK podatke za knjižnice, ki so bile vpisane v razvid po določbah Pravilnika o razvidu knjižnic (Uradni list RS, št. 105/03), uskladi z določbami tega pravilnika po uradni dolžnosti do začetka njegove uporabe.

**11. člen**  
**(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o razvidu knjižnic (Uradni list RS, št. 105/03), uporablja pa se do 31. decembra 2018.

**12. člen**  
**(začetek veljavnosti)**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2019.

Št. 0070-16/2017/12  
Ljubljana, dne 14. decembra 2017  
EVA 2016-3340-0014

**Anton Peršak** l.r.  
Minister  
za kulturo