

Opozorilo: Neuradno prečiščeno besedilo predpisa predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

Neuradno prečiščeno besedilo Pravilnika o vpisu v srednje šole obsega:

- Pravilnik o vpisu v srednje šole (Uradni list RS, št. 12/06 z dne 7. 2. 2006),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vpisu v srednje šole (Uradni list RS, št. 12/08 z dne 1. 2. 2008),
- Pravilnik o spremembi Pravilnika o vpisu v srednje šole (Uradni list RS, št. 107/12 z dne 28. 12. 2012).

PRAVILNIK o vpisu v srednje šole

(neuradno prečiščeno besedilo št. 2)

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen (vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se ureja razpisni, prijavní, izbirni in vpisni postopek v redno izobraževanje po javno veljavnih izobraževalnih programih nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja, srednjega tehniškega in strokovnega izobraževanja, gimnazij, poklicno-tehniškega izobraževanja ter poklicnega in maturitetnega tečaja v javnih in zasebnih srednjih šolah, ki se financirajo iz državnega proračuna na podlagi koncesije (v nadaljnjem besedilu: šole).

II. RAZPISNI POSTOPEK

2. člen (razpis za vpis)

(1) Vpis v začetni letnik izobraževalnega programa se izvede na podlagi javnega razpisa (v nadaljnjem besedilu: razpis).

(2) Razpis za vpis vsebuje:

- ime in sedež šole,
- ime izobraževalnega programa,
- kraj izvajanja izobraževalnega programa,
- trajanje izobraževanja,
- število vpisnih mest,
- pogoje za vpis,
- predvidene ukrepe v primeru premajhnega ali prevelikega števila prijav,
- merila za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa,
- roke in postopke za prijavo na razpis in za izvedbo vpisa,
- navedbo dokazil, ki jih morajo kandidati predložiti ob prijavi na razpis in ob vpisu,
- druga navodila in informacije, ki so pomembne pri odločanju kandidatov za izobraževanje.

(3) Razpis na predlog šol pripravi in uskladi ministrstvo, pristojno za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), ki zagotovi tudi opravljanje strokovnih in administrativno tehniških nalog v zvezi s pripravo razpisa.

(4) Javna šola si k obsegu vpisa pridobi soglasje ministra.

(5) Roke za izvajanje postopkov in nalog v zvezi s pripravo in objavo razpisa za vpis ter prijavo kandidatov za vpis in izvedbo izbirnega postopka (v nadaljnjem besedilu: rokovnik) določi minister, pristojen za srednje šolstvo (v nadaljnjem besedilu: minister),.

(6) Rokovnik za naslednje šolsko leto, ki se začne 1. septembra, se objavi do 15. oktobra tekočega leta. Rokovnik za šolsko leto, ki se začne 1. marca, se objavi najkasneje 10 mesecev pred začetkom tega šolskega leta.

3. člen **(kandidati, ki sodelujejo v razpisu)**

(1) Število vpisnih mest, določenih v razpisu, velja za kandidate, državljane Republike Slovenije, Slovence brez slovenskega državljanstva, državljane drugih držav, članic Evropske unije, državljane držav, s katerimi ima Republika Slovenija sklenjeno mednarodno pogodbo o izobraževanju po načelu vzajemnosti, in osebe, ki imajo pravico do izobraževanja v skladu s predpisi o azilu, začasni zaščiti razseljenih oseb oziroma tujcih. Drugi tujci se lahko vpišejo v izobraževalne programe, v katerih so po vpisu kandidatov iz prejšnjega stavka še prosta vpisna mesta.

(2) V skupnem razpisnem postopku lahko sodeluje tudi zasebna srednja šola, ki izvaja izobraževalne programe iz 1. člena tega pravilnika, če v roku, določenim z rokovnikom, ministrstvu pošlje podatke v zvezi z razpisnim postopkom.

4. člen **(razpis učnih mest)**

(1) Razpis registriranih učnih mest pri delodajalcih vsebuje:

- ime izobraževalnega programa in naziv poklicne izobrazbe,
- število učnih mest za posamezen naziv poklicne izobrazbe,
- ime oziroma firmo in sedež učnega mesta delodajalca,
- pogoje za sklenitev učne pogodbe in
- druga navodila in informacije, ki so pomembne pri odločanju kandidatov za poklicno izobraževanje.

(2) Razpis registriranih učnih mest pripravijo pristojne zbornice in se objavi hkrati z razpisom.

5. člen **(javne objave)**

(1) Ministrstvo javno objavi:

- rokovnik,
- razpis za vpis,
- število kandidatov, prijavljenih za vpis v posamezno šolo oziroma izobraževalni program,
- seznam šol z omejitvijo vpisa in
- število prostih mest v šolah po koncu vpisnega postopka.

(2) Podatke iz prejšnjega odstavka objavi ministrstvo na svoji spletni strani.

6. člen (informiranje o vpisu)

(1) Šole organizirajo informativni dan za kandidate pred začetkom prijavnega postopka v roku, določenim z rokovnikom.

(2) Šole seznanijo kandidate za vpis zlasti:

- z možnostmi in pogoji izobraževanja,
- s poklici, za katere izobražujejo,
- z možnostmi za nadaljnje izobraževanje,
- s pogoji za vključitev v izobraževanje,
- s postopkom in merili izbire v primeru omejenega vpisa,
- z roki, ki so pomembni za vpisni postopek,
- z imenom kontaktne osebe in načinom komuniciranja z njo in
- z drugimi informacijami, ki so pomembne za odločanje kandidatov za prijavo na razpis.

(3) Informativni dan organizirajo tudi pristojne zbornice.

III. PRIJAVNI POSTOPEK

7. člen (način prijavljanja)

(1) Kandidat za vpis se prijavi s prijavnico, na obrazcu, ki ga določi minister.

(2) Kandidat se prijavi za vpis v en izobraževalni program na eni šoli.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek kandidat, ki se namerava vzporedno izobraževati po več izobraževalnih programih, za katere so razpisana mesta za vzporedno izobraževanje, odda prijavo za vsak izobraževalni program posebej.

(4) Prijavo za vpis kandidat osebno odda na šoli, na katero se prijavlja, lahko pa jo pošlje s priporočeno pošiljko. Prijavo lahko pošlje tudi po elektronski poti, če je varno elektronsko podpisana in podpis overjen s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

(5) Prijavo za vpis v srednjo šolo lahko odda tudi pooblaščen strokovni delavec osnovne šole, na kateri se kandidat izobražuje, če šolo za to pooblastijo starši oziroma zakoniti zastopnik kandidata.

8. člen (roki za prijave)

(1) Kandidat za vpis se prijavi v prijavnem roku, ki je določen z rokovnikom.

(2) V programe nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja, srednjega tehniškega in strokovnega izobraževanja ter gimnazij se v naknadnem roku, ki je določen z rokovnikom, lahko prijavi kandidat, ki se ni prijavil v prijavnem roku iz naslednjih razlogov:

- če je že vpisan v srednjo šolo, pa se želi preusmeriti v drug izobraževalni program;
- če je predčasno zaključil program nižjega poklicnega izobraževanja ali
- če se je zadnje šolsko leto izobraževal v tujini.

(3) Kandidat iz prve alineje prejšnjega odstavka se lahko prijavi v izobraževalni program brez omejitve vpisa oziroma v izobraževalni program, v katerem so še prosta mesta.

(4) Kandidat, ki se iz utemeljenih razlogov ni prijavil v predpisanih rokih, se lahko prijavi po izteku teh rokov.

9. člen **(prenos prijav na drugo šolo)**

(1) Kandidat lahko svojo prijavo prenese na katerokoli drugo šolo še dvajset dni po preteku prijavnega roka.

(2) Določba prvega odstavka tega člena ne velja za kandidata, ki se prijavi k vpisu v maturitetni oziroma poklicni tečaj.

(3) Kandidat, ki iz utemeljenih razlogov zamudi rok iz prvega odstavka tega člena, lahko sodeluje v izbirnem postopku, če najkasneje dan pred začetkom izbirnega postopka prenese prijavo na želeno šolo.

10. člen **(sprememba obsega vpisa)**

(1) Če se po izteku prijavnega roka na razpisana mesta izobraževalnega programa ni prijavilo zadostno število kandidatov oziroma je število prijavljenih kandidatov bistveno večje, kot so kadrovske in prostorske zmogljivosti šole, svet šole odloči o spremembi obsega vpisa ali omejitvi vpisa.

(2) O spremembi obsega vpisa (povečanju, zmanjšanju ali omejitvi) odloči svet šole v rokih, določenih z rokovnikom.

(3) K sklepu o spremembi obsega oziroma omejitvi vpisa si mora šola pridobiti soglasje ministra.

(4) O spremembi obsega oziroma omejitvi vpisa šola pisno seznanj kandidatale takoj po prejtem soglasju ministra.

11. člen **(dokazila o izpolnjevanju splošnih vpisnih pogojev)**

(1) Dokazilo o izpolnjevanju splošnih vpisnih pogojev za vpis v programe nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja, srednjega tehniškega in strokovnega izobraževanja ter gimnazij je zaključno spričevalo zaključnega razreda osnovnošolskega izobraževanja.

(2) Za vpis v program nižjega poklicnega izobraževanja sta lahko poleg dokazila iz prejšnjega odstavka tudi spričevalo 7. ali 8. razreda osnovnošolskega izobraževanja po programu devetletne osnovne šole oziroma 6. ali 7. razreda po programu osemletne osnovne šole in potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti.

(3) Dokazilo o izpolnjevanju splošnih pogojev za vpis v programe srednjega poklicnega izobraževanja in srednjega tehniškega in strokovnega izobraževanja za kandidate, ki so končali program nižjega poklicnega izobraževanja, je spričevalo o zaključnem izpitu nižjega poklicnega izobraževanja.

(4) Dokazilo o izpolnjevanju splošnih vpisnih pogojev za vpis v programe poklicno-tehniškega izobraževanja je spričevalo o zaključnem izpitu srednjega poklicnega izobraževanja.

(5) Dokazila o izpolnjevanju splošnih vpisnih pogojev za vpis v programe maturitetnega tečaja so:

- spričevalo o zaključnem izpitu oziroma spričevalo o poklicni maturi za kandidata, ki je končal program srednjega poklicnega ali srednjega strokovnega izobraževanja ali poklicno-tehniškega izobraževanja;
- letno spričevalo tretjega letnika gimnazije za kandidata, ki ni končal zaključnega letnika gimnazije, in izjava, da je prekinil izobraževanje vsaj eno šolsko leto pred prijavo;
- letno spričevalo zaključnega letnika programa gimnazije za kandidata, ki se je izobraževal po zasebnemu izobraževalnemu programu gimnazije, ki je v skladu z zakonom pridobil javno veljavnost,
- potrdilo o opravljenem preizkusu znanja na nivoju tretjega letnika gimnazije za kandidata, ki nima nobenega od dokazil iz prejšnjih alinej.

(6) Dokazilo o izpolnjevanju splošnih vpisnih pogojev za vpis v programe poklicnega tečaja je spričevalo četrtega letnika gimnazije ali spričevalo zaključnega letnika srednjega strokovnega izobraževanja.

(7) Dokazilo o izpolnjevanju splošnih vpisnih pogojev, ki je izdano v tujini, kandidat predloži šoli, na katero se prijavi k vpisu, skupaj z drugimi dokazili, ki jih v skladu s predpisi o priznavanju v tujini pridobljene izobrazbe določi šola.

12. člen **(dokazila o izpolnjevanju posebnih vpisnih pogojev)**

(1) Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev, določenih z izobraževalnim programom, so:

- obvestilo o opravljenem sprejemnem izpitu, ki ga izda šola, na kateri ga je kandidat opravljal;
- potrdilo o psihofizični sposobnosti, ki ga izda pooblaščen zdravnik;
- potrdilo o izpolnjevanju športnih pogojev, ki ga izda šola, ki izvaja izobraževalni program Gimnazija (športni oddelek);
- sklenjena individualna učna pogodba, registrirana pri pristojni zbornici;
- dokazilo o pridobljenih delovnih izkušnjah, ki ga izda delodajalec;
- potrdilo o pridobljeni nacionalni poklicni kvalifikaciji, ki ga izda pooblaščen izdajatelj certifikata o nacionalni poklicni kvalifikaciji.

(2) Za vpis v šolo oziroma izobraževalni program z omejitvijo vpisa kandidat predloži tudi dokazila o doseženem številu točk v skladu z veljavnimi merili za izbiro kandidatov ob omejitvi vpisa.

13. člen **(potrdilo o športnih pogojih)**

(1) Šola, ki izvaja izobraževalni program Gimnazija (športni oddelek), ugotavlja izpolnjevanje športnih pogojev za vpis v izobraževalni program Gimnazija (športni oddelek) na podlagi razgovora s kandidatom in naslednjih dokazil:

- zdravniškega potrdila osebnega zdravnika ali zdravnika specialista medicine dela in športa ali potrdila o rednem preventivnem pregledu kandidata v zadnjem letu o

psihofizičnih zmogljivostih kandidata za izobraževanje po zadevnem izobraževalnem programu;

- potrdila nacionalne športne panožne zveze, da je kandidat pri njej registriran, da tekmuje v uradnem tekmovanju te športne zveze ter da glede na športne dosežke izpolnjuje pogoje za športni oddelek;
- izjave trenerja o sodelovanju s športnim koordinatorjem s podatki o perspektivnosti mladega športnika, programu treniranja in tekmovanjih, športnih ciljih ter njegovih najboljših rezultatih, ki jih poda društvo ali klub, in
- potrdila Olimpijskega komiteja Slovenije o dodelitvi in trajanju naziva, če ga kandidat ima.

(2) Dokazila iz prejšnjega odstavka kandidat predloži šoli v roku, določenem z rokovnikom. Kandidat lahko iz utemeljenih razlogov predloži dokazila po izteku tega roka, vendar najkasneje osem dni pred začetkom roka za ugotavljanje izpolnjevanja športnih pogojev, določenega z rokovnikom oziroma razpisom. Če kandidat ne pridobi zdravniškega potrdila osebnega zdravnika ali potrdila o rednem preventivnem pregledu v zadnjem letu, ga šola napoti na zdravniški pregled pri zdravniku specialistu medicine dela in športa in krije stroške tega pregleda.

(3) Šola obvesti prijavljenega kandidata o datumu razgovora sedem dni pred začetkom le-tega.

(4) Če kandidat predloži dokazila po izteku rokov iz drugega odstavka tega člena ali če se razgovora ne udeleži iz utemeljenih razlogov, mu šola določi naknadni datum razgovora vendar najkasneje pet dni pred začetkom izbirnega postopka.

(5) Izpolnjevanje športnih pogojev se ugotavlja z besedami: »izpolnjuje športne pogoje« oziroma »ne izpolnjuje športnih pogojev«.

(6) Potrdilo o izpolnjevanju športnih pogojev izda šola kandidatu najkasneje osem dni pred iztekom prijavnega roka. Če je kandidata obravnavala v naknadnem roku iz četrtega odstavka tega člena, mu le-to izda najkasneje dva dni pred začetkom izbirnega postopka.

14. člen (sprejemni izpiti)

(1) Kandidat opravlja preizkus posebne nadarjenosti, veščin oziroma znanja iz klasičnih ali tujih jezikov, ki so izbirni predmeti osnovnošolskega izobraževanja (v nadaljnjem besedilu: sprejemni izpit), če so ti pogoj za vpis v izobraževalni program. Datum, čas in način izvedbe sprejemnega izpita se določi z rokovnikom oziroma razpisom.

(2) Kandidat se prijavi k sprejemnemu izpitu na šoli, ki ga izvaja, najkasneje v roku, določenem z rokovnikom.

(3) Šola obvesti prijavljene kandidate o razporeditvi izvajanja sprejemnega izpita najkasneje deset dni pred iztekom prijavnega roka.

(4) Sprejemni izpit se opravlja pred začetkom prijavnega roka.

(5) Če se kandidat iz utemeljenih razlogov ni udeležil sprejemnega izpita, mu šola zagotovi naknadno opravljanje tega izpita najkasneje pet dni pred začetkom izbirnega postopka.

(6) Sprejemni izpit se ocenjuje opisno z besedami: »opravil« oziroma »ni opravil«.

(7) Potrdilo o opravljanju sprejemnega izpita, ki velja eno šolsko leto, izda šola v osmih dneh po opravljanju le-tega, če ga je kandidat opravljal v naknadnem roku, pa najkasneje dva dni pred začetkom izbirnega postopka.

15. člen **(roki in način predložitve dokazil)**

(1) Dokazila iz prvega, drugega, tretjega, četrtega in sedmega odstavka 11. člena in iz drugega odstavka 12. člena tega pravilnika kandidat predloži najkasneje dan pred začetkom izbirnega postopka.

(2) Dokazila iz petega in šestega odstavka 11. člena ter prvega odstavka 12. člena tega pravilnika kandidat predloži ob prijavi k vpisu. Kandidat lahko iz utemeljenih razlogov dokazila predloži po izteku tega roka, vendar najkasneje dan pred začetkom izbirnega postopka.

(3) Dokazila se predložijo v izvirniku ali neoverjeni fotokopiji.

(4) Če šola že ima kandidatove podatke v svojih evidencah oziroma si jih lahko pridobi iz drugih uradnih evidenc, kandidatu ni treba predložiti zadevnih dokazil.

IV. IZBIRNI IN VPISNI POSTOPEK

16. člen **(splošna pravila izbirnega postopka)**

(1) V izbirnem postopku sodelujejo prijavljeni kandidati, ki izpolnjujejo vpisne pogoje, določene z zakonom in izobraževalnim programom.

(2) V izbirnem postopku sodeluje tudi kandidat, ki se iz utemeljenih razlogov ni mogel prijaviti oziroma ni predložil dokazil v predpisanih rokih, če dokazila predloži en dan pred začetkom izbirnega postopka.

(3) Število prostih vpisnih mest za novince za 1. in 2. krog izbirnega postopka na šolah z omejitvijo vpisa se določi tako, da se od normativnega števila vpisnih mest odšteje predvideno število ponavljavcev.

(4) Število prostih vpisnih mest za novince za 2. krog izbirnega postopka na šolah brez omejitve vpisa se določi tako, da se od normativnega števila vpisnih mest odšteje število prijavljenih kandidatov in predvideno število ponavljavcev.

17. člen **(izbirni postopek pri omejitvi vpisa)**

(1) Izbirni postopek za vpis kandidatov v programe srednjega poklicnega izobraževanja, srednjega tehniškega in strokovnega izobraževanja in gimnazij z omejitvijo vpisa usklajuje in zagotavlja druge materialne in strokovne pogoje za njegovo izvedbo ministrstvo.

(2) Izbira kandidatov ob omejitvi vpisa se opravi v dveh krogih:

- v prvem krogu se izbere število kandidatov, ki obsega 90% od števila prostih vpisnih mest za novince;

- v drugem krogu se na preostalih 10% vpisnih mest v izobraževalnih programih z omejitvijo vpisa izbere kandidate izmed tistih, ki niso bili izbrani v prvem krogu. Ti kandidati se lahko prijavijo tudi na vsa še prosta vpisna mesta v izobraževalne programe, ki nimajo omejitve vpisa.

(3) Prijavljeni kandidati se uvrstijo na izbirni seznam glede na doseženo število točk v skladu z veljavnimi merili za izbiro ob omejitvi vpisa.

(4) Kandidat, ki sodeluje v drugem krogu, izbere največ deset izobraževalnih programov, v katere se želi vpisati. Te izobraževalne programe razvrsti po prednostnem vrstnem redu na posebnem obrazcu, ki ga predloži šoli, na katero se je prijavil k vpisu.

(5) V drugem krogu se kandidate razvršča v izobraževalne programe glede na število točk, potrebno za sprejem v posamezen izobraževalni program, upoštevajoč prednostni vrstni red želja kandidata. Uvrščanje poteka tako, da se vsakega kandidata uvrsti na seznam prijavljenih v vse programe, ki jih je kandidat navedel v skladu s prejšnjim odstavkom.

(6) Če je v prvem krogu na koncu izbirnega seznama več kandidatov z enakim številom točk, se ne glede na prvo alineo drugega odstavka tega člena število izbranih kandidatov zmanjša oziroma poveča do prvega kandidata z različnim številom točk. V tem primeru se njihovo število sorazmerno spremeni v drugem krogu ne glede na drugo alineo drugega odstavka tega člena.

(7) Če je v drugem krogu na koncu izbirnega seznama več kandidatov z enakim številom točk, se število izbranih kandidatov zmanjša do prvega kandidata z različnim številom točk.

(8) Ne glede na prejšnji odstavek lahko šola poveča število izbranih kandidatov do prvega kandidata z različnim številom točk, če to dopuščajo kadrovske in prostorske zmogljivosti šole in s tem soglaša ministrstvo.

18. člen

(izbira kandidatov v programih poklicno-tehniškega izobraževanja, maturitetnega tečaja in poklicnega tečaja)

(1) Izbira kandidatov v programih poklicno-tehniškega izobraževanja, poklicnega tečaja in maturitetnega tečaja se opravi v enem krogu. Šola izbere kandidate, prijavljene v ta izobraževalni program, na 100% razpisanih mest za novince v skladu z merili za izbiro.

(2) Če je na koncu izbirnega seznama več kandidatov z enakim številom točk, se število izbranih kandidatov zmanjša do prvega kandidata z različnim številom točk.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek lahko šola poveča število izbranih kandidatov do prvega kandidata z različnim številom točk, če to dopuščajo kadrovske in prostorske zmogljivosti šole in s tem soglaša ministrstvo.

19. člen

(kandidat s posebnimi potrebami)

Kandidat s posebnimi potrebami, ki izpolnjuje vpisne pogoje za vpis v izobraževalni program, v katerega se je prijavil in ima veljavno odločbo o usmeritvi v ta izobraževalni program, ne sodeluje v izbirnem postopku iz 17. oziroma 18. člena tega pravilnika.

20. člen (obveščanje o sprejemu)

(1) Šola pisno obvesti kandidate o sprejemu naslednji dan po opravljenem postopku. V sklepu o sprejemu se za kandidate, ki niso sprejeti, navedejo razlogi za nesprejem in možnost pritožbe zoper odločitve o izbiri.

(2) Kandidat sklep o sprejemu prejme na šoli najkasneje naslednji dan po izdaji sklepa. Če ga kandidat ne prevzame na šoli v roku iz prejšnjega stavka, se mu ga najkasneje naslednji dan pošlje priporočeno po pošti.

(3) Šola javno objavi število točk, potrebnih za sprejem v izobraževalni program, po izteku prvega oziroma drugega kroga izbirnega postopka.

21. člen (vpis v začetni letnik)

(1) Kandidat, ki je sprejet v izobraževalni program, je z izdajo sklepa o sprejemu tudi vpisan v ta program.

(2) Kandidat, ki po prejemu sklepa iz prejšnjega odstavka spremeni odločitev ali iz drugih razlogov ne more obiskovati pouka izbranega izobraževalnega programa, v treh dneh po prejemu sklepa pošlje šoli podpisano pisno izjavo o tem. Izjavo podpiše tudi zakoniti zastopnik mladoletnega kandidata.

(3) Na podlagi izjave iz prejšnjega odstavka šola kandidata črta s seznama sprejetih kandidatov in uvrsti naslednjega kandidata z izbirnega seznama glede na doseženo število točk. Uvrščenega kandidata o tem takoj obvesti v skladu z drugim odstavkom 20. člena tega pravilnika.

22. člen (vpis v naslednje letnike)

(1) Dijak se vpiše v naslednje letnike, ko izpolni vse obveznosti, določene z izobraževalnim programom oziroma v skladu z odločitvijo pristojnega organa šole z vpisnico.

(2) Dijak odda vpisnico praviloma najkasneje do začetka šolskega leta.

(3) Dijaku, ki se iz utemeljenih razlogov ni mogel vpisati v rokih iz prejšnjega odstavka, šola zagotovi vpis naknadno.

23. člen (ponavljanje letnika)

(1) Dijak, ki ne izpolni obveznosti, določenih kot pogoj za napredovanje v naslednji letnik, do konca šolskega leta oziroma v predpisanih rokih, se lahko le enkrat ponovno vpiše v isti letnik istega izobraževalnega programa oziroma lahko prestopi v drug izobraževalni program na isti ali drugi šoli.

(2) Dijak se ponovno vpiše v isti letnik na način in v rokih, določenih v prejšnjem členu.

(3) Dijak lahko ponavlja letnik na drugi šoli, če je šola, na kateri se je predhodno izobraževal, prenehala izvajati ta izobraževalni program.

24. člen (vpis po prekinitvi izobraževanja)

Osebi, ki je prekinila izobraževanje in se želi ponovno izobraževati, šola določi pogoje in roke za nadaljevanje izobraževanja glede na doseženo znanje v skladu z zakonom.

25. člen (status dijaka)

Kandidat, ki se vpiše v izobraževalni program po postopkih, določenih s tem pravilnikom, si v šolskem letu, v katerega je vpisan, pridobi status dijaka in vse pravice, ki mu pripadajo v skladu z zakonom. Ob vpisu šola izda dijaku potrdilo o vpisu oziroma dokazilo o statusu dijaka.

V. POSTOPEK VARSTVA PRAVIC

26. člen (odločanje o zamudi rokov)

(1) Kandidat lahko vloži prošnjo zaradi zamude roka iz 8., 9., 13., 14., 15., 21. ali 22. člena tega pravilnika v treh dneh po prenehanju razlogov za zamudo vendar najkasneje v 30 dneh po začetku šolskega leta oziroma izvajanja izobraževalnega programa. Zamudo roka kandidat utemelji in o tem predloži ustrezna dokazila.

(2) O utemeljenosti razlogov za zamudo roka odloči ravnatelj v treh dneh po vložitvi prošnje kandidata.

(3) Utemeljeni razlogi so npr: bolezen, izjemne socialne in družinske okoliščine, izobraževanje oziroma bivanje v tujini, naknadna sprememba statusa športnika in podobno, ki so bili nepredvidljivi in so neposredno vplivali na zamudo roka.

(4) Če se ugotovi, da je kandidat zamudil rok iz utemeljenih razlogov in zaradi tega ni mogel sodelovati v izbirnem postopku oziroma ni bil sprejet, ga šola sprejme, če ima enako število točk, kot zadnji, uvrščeni na seznamu sprejetih kandidatov.

(5) Šola sprejme kandidata iz prvega odstavka tega člena v izobraževalni program brez omejitve vpisa, če izpolnjuje predpisane pogoje.

27. člen (popravljanje napak)

(1) Če kandidat meni, da so očitne računske in druge napake v postopku prijave, izbire oziroma sprejemanja v šolo vplivale na to, da ni bil sprejet v želeno šolo oziroma izobraževalni program, lahko v treh dneh po seznanitvi z odločitvijo oziroma prejmem pisnega sklepa poda predlog za odpravo napak.

(2) Šola na predlog kandidata ali strokovnih delavcev šole v treh dneh po podanem predlogu odpravi ugotovljene računске ali druge napake, ki so vplivale na izbiro oziroma vpis kandidata v šolo in o tem obvesti kandidata.

(3) Če šola ne odpravi napak v skladu s prejšnjim odstavkom, lahko kandidat v naslednjih treh dneh vložiti pritožbo v skladu z 28. členom tega pravilnika.

28. člen (odločanje o pritožbi)

(1) Če kandidat meni, da so nepravilnosti oziroma kršitve v postopku prijave, izbire oziroma odločanja o sprejemu v šolo vplivale na to, da ni bil sprejet v želeno šolo oziroma izobraževalni program, lahko v treh dneh po seznanitvi z odločitvijo oziroma prejemu pisnega sklepa vložiti pritožbo.

(2) O pritožbi odloči svet šole v desetih dneh po vložitvi pritožbe.

(3) Če se ugotovi, da je pritožba utemeljena in da je zaradi kršitve oziroma druge nepravilnosti v postopku prišlo do napačne razvrstitve kandidata v izbirnem postopku oziroma da kandidat zaradi tega ni bil sprejet v izobraževalni program oziroma šolo, se kandidata, ki ima najmanj enako število točk kot zadnji kandidat na izbirnem seznamu, uvrsti na seznam sprejetih.

(4) Odločitev sveta šole je dokončna. Zoper to odločitev lahko kandidat sproži upravni spor.

29. člen (način vložitve in seznanjanja)

(1) Prošnjo, predlog oziroma pritožbo (v nadaljnjem besedilu: zahtevo) kandidat lahko da na zapisnik pri ravnatelju v šoli, ki je odločala o izbiri oziroma sprejemu, ali pa jo pošlje priporočeno po pošti.

(2) Šola izda pisni sklep o zahtevi iz prejšnjega odstavka in ga kandidatu vroči na dokazljiv način v treh dneh po odločitvi.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek, če šola popravi napako, o tem lahko obvesti kandidata le ustno, vendar to evidentira v ustrezni šolski dokumentaciji.

Pravilnik o vpisu v srednje šole (Uradni list RS, št. [12/06](#)) vsebuje naslednji končni določbi:

»VI. KONČNI DOLOČBI

30. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vpisu v gimnazije, poklicne, srednje strokovne in tehnične šole (Uradni list RS, št. 17/97).

31. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vpisu v srednje šole (Uradni list RS, št. [12/08](#)) vsebuje naslednjo končno določbo:

»17. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

Pravilnik o spremembi Pravilnika o vpisu v srednje šole (Uradni list RS, št. [107/12](#)) vsebuje naslednjo končno določbo:

»2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.