

Opozorilo: Neuradno prečiščeno besedilo predpisa predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

Neuradno prečiščeno besedilo Pravilnika o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila obsega:

- Pravilnik o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (Uradni list RS, št. 9/11 z dne 11. 2. 2011),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (Uradni list RS, št. 109/12 z dne 31. 12. 2012).

PRAVILNIK

o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila

(neuradno prečiščeno besedilo št. 1)

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik določa standarde in pogoje za izmenjavo računov v elektronski obliki, ki jih izdajajo ali prejemajo neposredni in posredni uporabniki državnega in občinskih proračunov, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: proračunski uporabniki) prek enotne vstopne in izstopne spletne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (v nadaljnjem besedilu: UJP).

(2) Ta pravilnik se ne uporablja za račune, zahtevke za plačilo, račune za nadomestilo, poročila, obračunske liste, dobropise, bremepise in druge spremljajoče obračunske dokumente, ki jih Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije in zavarovalnicam, ki opravljajo dopolnilno zdravstveno zavarovanje, pošiljajo bolnišnice, zdravstveni domovi, lekarne, zasebniki, v delu, ki se nanaša na izvajanje koncesijske pogodbe, zdravilišča, dobavitelji medicinskih pripomočkov in drugi izvajalci zdravstvenih storitev, ki opravljajo storitve v breme obveznega in dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja.

2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- »e-račun« je račun, izdan v standardni elektronski obliki v skladu s tehničnimi in drugimi pogoji, določenimi s posebnimi predpisi, ki enakovredno zamenjuje račun v papirni obliki, ki ga izdajatelj računa posreduje prejemniku računa za opravljeno storitev ali dobavljeno blago,
- »izmenjava e-računa« je proces posredovanja e-računa od izdajatelja e-računa do prejemnika e-računa,

- »prejemnik e-računa« je fizična ali pravna oseba ali proračunski uporabnik, ki mu je namenjen e-račun,
- »izdajatelj e-računa« je poslovni subjekt ali proračunski uporabnik, ki izda e-račun,
- »ovojnica e-računa« je osnovni dokument izdajatelja e-računa, na podlagi katerega se izvaja izmenjava e-računa s prilogami,
- »prijava« je lahko elektronska (e-prijava) ali druga oblika izjave o prejemanju e-računov, ki jo določi izdajatelj e-računa,
- »odjava« je lahko elektronska (e-odjava) ali druga oblika odjave prejemanja e-računov, ki jo določi izdajatelj e-računov,
- »vloga« je dokument s podatki o izdajatelju, s katerim UJP vključi izdajatelja v evidenco izdajateljev e-računov,
- »evidenca izdajateljev e-računov« je seznam izdajateljev e-računov, ki ga vodi UJP.

3. člen

(1) E-računi morajo po obliki in vsebini ustrezati vsem zahtevam in pogojem, ki so določeni z zakonom, ki ureja davek na dodano vrednost, in na njegovi podlagi izdanim predpisom, ter zahtevam posebnih predpisov in standardov, ki urejajo izvrševanje proračuna in računovodsko poslovanje, elektronsko poslovanje in elektronski podpis, varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva, varstvo podatkov in poslovna razmerja med dolžnikom oziroma plačnikom, upnikom in ponudnikom plačilnih storitev.

(2) E-računi morajo biti podpisani z elektronskim podpisom.

(3) E-računi morajo biti v obliki e-SLOGA, ki je enotna standardizirana oblika e-računa.

2. STANDARD ZA IZMENJAVO E-RAČUNOV

2.1. Obvezni elementi ovojnice za izmenjavo e-računa

4. člen

Standard za izmenjavo e-računov določa obvezne elemente ovojnice, ki so potrebni za elektronsko izmenjavo e-računov.

5. člen

(1) Ovojnica vsebuje naslednje obvezne elemente: podatke za usmerjanje, podatke o izvoru dokumenta, podatke za plačilo in podatke o prilogah e-računa.

(2) S podatki za usmerjanje se določa identifikacija proračunskega uporabnika – izdajatelja e-računa in identifikacija prejemnika e-računa.

(3) S podatki o izvoru e-dokumenta se določa izvor dokumenta, identifikacija izdajatelja računa, datum in čas nastanka e-računa ter tip dokumenta.

(4) S podatki za plačilo se določa podatke o načinu plačila, identifikaciji prejemnika plačila, namenu nakazila in referenci proračunskega uporabnika izdajatelja e-računa.

(5) S podatki o prilogah e-računa se določa ime priloge, povezava do priloge, tip priloge ter opis priloge.

2.2. Izmenjava e-računov

6. člen

(1) Če proračunski uporabnik – izdajatelj e-računov posluje prek iste davčne številke in podračuna, mora na izdanem e-računu vpisati podatek o referenčni oznaki, na podlagi katere je možno določiti proračunskega uporabnika izdajatelja e-računa.

(2) Izmenjava e-računov za proračunske uporabnike poteka preko spletne aplikacije UJPnet.

7. člen

(1) Struktura ovojnice za elektronsko izmenjavo e-računov je določena v tehničnih navodilih za izmenjavo e-računov, ki so objavljena na spletni strani UJP.

(2) Navodila za uporabo spletne aplikacije UJPnet za namene izmenjave e-računov so objavljena na spletni strani UJP ter dostopna v območnih enotah UJP.

3. POGOJI ZA IZMENJAVO E-RAČUNOV

8. člen

- Proračunski uporabnik – izdajatelj e-računa, ki se vključi v izmenjavo e-računov:
- mora sprejeti pogoje spletnega poslovanja UJP med proračunskimi uporabniki in UJP,
 - mora sprejeti splošne pogoje posredovanja izdanih e-računov med proračunskimi uporabniki in UJP,
 - mora podpisati vlogo, na podlagi katere UJP vključi proračunskega uporabnika-izdajatelja e-računa v izmenjavo e-računov,
 - prejemnikom e-računa posreduje le vsebine, ki so z e-računom neposredno povezane in v prilogi e-računov ne posreduje reklamnih vsebin,
 - sprejema prijavo oziroma odjave e-računov od fizičnih in pravnih oseb ter proračunskih uporabnikov,
 - mora o prenehanju izdajanja e-računov pravočasno obvestiti prejemnike e-računov,
 - vodi svoj seznam prejemnikov e-računov,
 - prejema povratne informacije, vezane na izmenjavo e-računov,
 - mora vpisati davčno številko prejemnika e-računa, kadar je prejemnik e-računa pravna oseba ali proračunski uporabnik.

9. člen

- (1) Proračunski uporabnik, ki želi prejemati e-račune:
- mora pri UJP podpisati prijavo v elektronski obliki za prejem e-računov,
 - od izdajatelja e-računa prejema e-račune, za katere je izpolnil prijavo o prejemanju e-računov,

- se lahko z izdajateljem dogovori za podatek o referenčni oznaki ali šifri kupca ali šifra proračunskega uporabnika ali med njima dogovorjen podatek za pravilno usmerjanje e-računa do organizacijskih enot proračunskega uporabnika.

(2) Proračunski uporabnik, ki želi prenehati prejemati e-račune, mora podpisati odjavo o prejetanju e-računov.

(3) Proračunski uporabnik mora prijavo oziroma e-odjavo podpisati in posredovati UJP najmanj 5 dni pred začetkom oziroma prenehanjem prejemanja e-računov.

10. člen

(1) UJP kot enotna vstopna in izstopna točka, prek katere proračunski uporabniki izdajajo in prejemajo e-račune:

- zagotavlja izmenjavo e-računov in spremljajočih dokumentov med izdajateljem in prejemnikom e-računa,
- zagotavlja izmenjavo e-računov na podlagi prvega odstavka 6. člena tega pravilnika,
- proračunskega uporabnika – izdajatelja e-računa na podlagi podpisane vloge vključi v evidenco izdajateljev e-računov,
- prejete e-račune posreduje prejemnikom e-računov,
- posreduje izdajateljem e-računov povratne informacije, vezane na izmenjavo e-računov,
- lahko vodi za proračunske uporabnike – izdajatelje e-računov seznam prejemnikov e-računov.

(2) UJP zavrne e-račun v primeru, če ovojnica e-računa ni skladna s 5. členom tega pravilnika ali izmenjava e-računov ni v skladu s tehničnimi navodili iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

11. člen

Če izdajatelj e-računov, ki ni proračunski uporabnik, posreduje proračunskim uporabnikom e-račune:

- lahko proračunskim uporabnikom – prejemnikom e-računa posreduje le vsebine, ki so z e-računom neposredno povezane in v prilogi e-računov ne posreduje reklamnih vsebin,
- sprejema prijave oziroma odjave e-računov od proračunskih uporabnikov,
- o prenehanju izdajanja e-računov obvesti proračunske uporabnike-prejemnike e-računov en mesec pred prenehanjem,
- prejema povratne informacije, vezane na izmenjavo e-računov.

4. OBRAČUN NADOMESTIL IN STROŠKOV IZMENJAVE E-RAČUNOV

11.a člen

(1) Nadomestila in stroški izmenjave e-računov in spremljajočih dokumentov se obračunavajo v skladu s sporazumi, dogovori in pogodbami, sklenjenimi med proračunskimi uporabniki, UJP, ponudniki plačilnih storitev in izvajalci storitve izmenjave e-računov.

(2) Proračunski uporabnik – izdajatelj e-računov plača nadomestila in stroške za storitev posredovanja e-računov, ki jih zaračunavajo ponudniki plačilnih storitev in izvajalci storitve izmenjave e-računov.

(3) Ponudniki plačilnih storitev in izvajalci storitev izmenjave e-računov enkrat mesečno posredujejo UJP obračun nadomestil in stroškov za storitve izmenjave e-računov, opravljene v preteklem mesecu.

(4) UJP izstavi posameznemu proračunskemu uporabniku – izdajatelju e-računov obračun nadomestil in stroškov, ki ga izdela na osnovi obračunov iz prejšnjega odstavka tega člena.

(5) UJP proračunskega uporabnika – izdajatelja e-računov na podlagi interne direktne obremenitve neposredno obremeni za nadomestila in stroške iz prejšnjega odstavka 30. (trideseti) dan po izstavitvi obračuna prek spletne aplikacije UJPnet.

11.b člen

(1) V primeru, da je proračunski uporabnik – prejemnik e-računov lahko UJP ponudnikom plačilnih storitev in izvajalcem storitve izmenjave e-računov zaračuna nadomestila in stroške za storitve izmenjave e-računov, opravljene prek spletne aplikacije UJPnet.

(2) UJP lahko v primeru, ko je proračunski uporabnik – prejemnik e-računov zaračunava nadomestila in stroške storitve izmenjave e-računov tudi izdajateljem e-računov, ki nimajo statusa proračunskega uporabnika, in drugim izvajalcem storitve izmenjave e-računov, če je tako izrecno določeno v pogodbi med UJP in drugo pogodbeno stranko.

(3) Nadomestila in stroške UJP za storitve izmenjave e-računov iz prvega in drugega odstavka tega člena potrdi minister za finance in je objavljena na spletni strani UJP.

Pravilnik o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (Uradni list RS, št. [9/11](#)) vsebuje naslednjo končno določbo:

»4. KONČNA DOLOČBA

12. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (Uradni list RS, št. [109/12](#)) spreminja 4. poglavje pravilnika tako, da se glasi:

»5. KONČNA DOLOČBA

12. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«;

ter vsebuje naslednjo končno določbo:

»7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.