

Priloga 1: Oblika knjige pripomb in pohval

SPLOŠNO O KNJIGI PRIPOMB IN POHVAL

Knjiga pripomb in pohval (v nadaljnjem besedilu: knjiga) je velikosti formata A4, vezana v trde platnice iz umetnega usnja. Razen na platnicah je v knjigi črni tisk.

Na območjih občin, kjer je poleg slovenskega uradni jezik tudi italijanski oziroma madžarski jezik, je besedilo knjige izpisano v obeh uradnih jezikih.

PLATNICE KNJIGE

Platnice knjige so temno modre barve.

Na ovitku naslovne strani knjige je z belimi črkami v velikosti 24 pik sredinsko poravnano odtisnjen napis »KNJIGA PRIPOMB IN POHVAL«.

SPLOŠNI DEL KNJIGE

Na četrti strani spojnega papirja knjige je na sredini strani v velikosti 12 pik, obojestransko poravnano, navedeno naslednje besedilo:

»V knjigo pripomb in pohval lahko uporabnik upravnih storitev vpiše morebitne pripombe in pohvale, ki se nanašajo na poslovanje organa. Javni uslužbenec mu mora na njegovo zahtevo omogočiti uresničevanje navedene pravice.

Predstojnik organa oziroma vodja notranje organizacijske enote mora obravnavati vse pripombe in pohvale, ki se nanašajo na poslovanje organa, in nanje odgovoriti najkasneje v 15 dneh po vpisu, če oseba navede svoje osebno ime in naslov.

Če oseba ni zadovoljna z odgovorom, se lahko obrne na organ, ki izvaja nadzor nad tistim, ki je podal odgovor. Navedeni mora odgovor pripraviti v roku 15 dni.«

Na vrhu notranje naslovnice je na vrhu odtisnjen grb Republike Slovenije in pod njim napis »REPUBLIKA SLOVENIJA«. Pod napisom je tanka črta, pod črto pa v velikosti 24 pik na sredini strani, sredinsko poravnano, napis »KNJIGA PRIPOMB IN POHVAL«. V spodnjem delu notranje naslovnice je tanka črta, pod katero je na sredini napisano »Organ javne uprave«.

Hrbtna stran notranje naslovnice je prazen bel list.

NOTRANJE STRANI KNJIGE

Vsebina vseh notranjih strani je enaka in je sestavljena iz naslova strani, ki se nahaja zgoraj levo v velikosti 12 pik: »PRIPOMBE IN POHVALE:« ter vrstic, označenimi s pikčastimi črtami, pod katerimi je navedeno opozorilo: »Opozorilo: Če želite pisni odgovor na vaše pripombe in pohvale, morate navesti osebne podatke, s čimer se strinjate, da jih organ uporabi izključno za posredovanje odgovora na zgoraj navedene pripombe in pohvale.«

Pod opozorilom so označene vrstice z navedbami v velikosti 12 pik: »IME«, »PRIIMEK«, »NASLOV«, »E-POŠTA«, ki jim sledi črta do konca vrstice.

Pod navedbo podatkov je na levi strani v velikosti 12 pik zapisano: »DATUM:« in na desni strani »PODPIS STRANKE:«, pod katerima se nahaja črta preko celotne strani.

Pod črto je zapisano v velikosti 10 pik: »Izpolni uradna oseba«, pod katero je navedeno v velikosti 12 pik odebeljeno: »POTRDITEV PREGLEDA«. Pod tem zapisom je navedeno levo v velikosti 24 pik »DATUM:« ter v isti vrstici na sredini: »PODPIS:«.