

Priloga 2: Katalog znanj in spretnosti za neposredno preverjanje kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij za pridobitev licence

## **1. IME KATALOGA**

Katalog znanj in spretnosti za neposredno preverjanje kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij za pridobitev licence

## **2. STROKOVNA ZNANJA, SPRETNOSTI IN POSEBNI POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI OSEBA, KI ŽELI PRIDOBITI LICENCO ZA ČLANA KOMISIJE ZA NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE**

### **2.1. KOMPETENCE OZIROMA UČNI IZIDI**

1. Ravnanje v skladu z normativnimi podlagami za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij.
2. Ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije in preverjanje ustreznosti predpisane strukture osebne zbirne mape.
3. Vrednotenje osebne zbirne mape.
4. Določitev vsebine preverjanja glede na vrednotenje osebne zbirne mape kandidata.
5. Izvedba preverjanja v skladu s katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti.
6. Ocena usposobljenosti kandidata po predpisanih merilih in izdelanih kriterijih uspešnosti kandidata.
7. Upoštevanje določil dobre komunikacije in etičnih načel člana komisije v postopku preverjanja in potrjevanja.
8. Zavedanje pomena spremljanja razvoja na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij in skladno s tem stalnega izpopolnjevanja lastnega znanja.

### **2.2. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KANDIDAT ZA ČLANA KOMISIJE ZA PREVERJANJE IN POTRJEVANJE NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE**

A) Predhodna izobrazba:

– v skladu z ustreznim katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti.

B) Delovne izkušnje:

– najmanj zadnjih pet let delovnih izkušenj v stroki poklicne kvalifikacije oziroma kot je določeno v ustreznem katalogu standardov strokovnih znanj in spretnosti.

## **3. NAČIN NEPOSREDNEGA PREVERJANJA IN MERILA ZA OCENJEVANJE ZNANJA**

Postopki preverjanja kandidatov za člane komisij temeljijo na kompetenčnem standardu, ki je sestavni del Programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (9.2. točka programa).

### **3.1. Obvezni načini preverjanja in ocenjevanja znanja**

Kompetence kandidatov se preverja pisno in praktično z zagovorom.

<b>Kompetence</b>	<b>Pisno</b>	<b>Praktično z zagovorom</b>
Ravnanje v skladu z normativnimi podlagami za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij.	<b>X</b>	<b>X</b>

<b>Kompetence</b>	<b>Pisno</b>	<b>Praktično z zagovorom</b>
Ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije in preverjanje ustreznosti predpisane strukture osebne zbirne mape.		<b>X</b>
Vrednotenje osebne zbirne mape.		<b>X</b>
Določitev vsebine preverjanja glede na vrednotenje osebne zbirne mape kandidata.		<b>X</b>
Izvedba preverjanja v skladu s katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti.		<b>X</b>
Ocena usposobljenosti kandidata po predpisanih merilih in izdelanih kriterijih.		<b>X</b>
Upoštevanje določil dobre komunikacije in etičnih načel člana komisije v postopku preverjanja in potrjevanja.	<b>X</b>	<b>X</b>
Zavedanje pomena spremljanja razvoja na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij in skladno s tem stalnega izpopolnjevanja lastnega znanja.	<b>X</b>	<b>X</b>

### **3.2. PISNO PREVERJANJE**

Pisni preizkus traja največ 45 minut.

Opredelitev meril za ocenjevanje pisnega preizkusa:

<b>Kompetence</b>	<b>Število točk</b>
Ravnanje v skladu z normativnimi podlagami za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij.	60
Upoštevanje določil dobre komunikacije in etičnih načel člana komisije v postopku.	30
Zavedanje pomena spremljanja razvoja na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij in skladno s tem stalnega izpopolnjevanja lastnega znanja.	10
<b>SKUPAJ</b>	<b>100 točk</b>

Za uspešno opravljen pisni preizkus mora kandidat zbrati vsaj 60 od vseh možnih točk. Če jih zbere manj, mora pisno preverjanje ponoviti.

Pisni del se ocenjuje po merilih:

- pravilnosti,
- izčrpnosti in
- natančnosti odgovora.

### 3.3. PRAKTIČNO PREVERJANJE Z ZAGOVOROM

Pri praktičnem preverjanju z zagovorom se ocenjujejo kompetence, navedene v 3.1. točki.

Metoda, ki se uporablja pri praktičnem preverjanju z zagovorom, je izdelek z zagovorom.

Komisija, ki preverja kandidata, glede na oceno izdelka povabi kandidata na zagovor. Na njem kandidat predstavi izdelek, ki ga je pripravil po navodilih, objavljenih v učnem kotičku izvajalca usposabljanja.

#### Opredelitev meril za ocenjevanje izdelka z zagovorom

Če izdelek pri pregledu ne doseže 20 točk, se kandidata pozove k pripravi nove osebne zbirne mape ali dopolnitvi obstoječe. Kandidat v tem primeru ne more pristopiti k zagovoru osebne zbirne mape.

Kandidat uspešno opravi preverjanje, če doseže skupaj 80 točk.

Področje ocenjevanja	Merilo ocenjevanja	Število točk	Skupno število točk
Izdelek	Upoštevanje opredeljenih sestavin pri pripravi osebne zbirne mape.	4	40
	Ocenjena dokazila v osebni zbirni mapi na podlagi opredeljenih kriterijev za vrednotenje dokazil.	5	
	Ovrednotena celotna osebna zbirna mapa po predpisanih kriterijih.	4	
	Opredeljena so ključna dela, ki jih bo komisija neposredno preverjala, in ključna dela, ki so bila potrjena pri oceni osebne zbirne mape in se le-ta ujemajo s poklicnim standardom ter načini preverjanja glede na opredelitev v katalogu standardov strokovnih znanj in spretnosti.	5	
	Izbor ustrezne naloge za neposredno preverjanje oziroma primer ustnega zagovora glede na izbrani način preverjanja, opredeljena manjkajoča znanja in spretnosti ter katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti.	7	
	Skladnost izpolnjenih zapisnikov z izbranim načinom preverjanja ter pravilnost izpolnjenih zapisnikov.	5	
	Obrazložitev kandidatove ocene uspešnosti v skladu z opredeljenimi merili ocenjevanja v katalogu standardov strokovnih znanj in spretnosti.	4	
	Iz dokumentacije je razvidno, da je postopek potrjevanja in preverjanja izveden v skladu z veljavno zakonodajo.	6	
Zagovor	Sistematična predstavitev osebne zbirne mape.	8	60
	Ustrezna utemeljitev lastnih odločitev pri vrednotenju potrjevanja in preverjanja NPK.	32	

	Ustrezna utemeljitev izpeljave postopka potrjevanja in preverjanja nacionalne poklicne kvalifikacije v skladu z zakonskimi določili.	15	
	Ustrezna komunikacija pri podajanju povratne informacije kandidatu in upoštevanje etičnih načel članov komisije.	5	
<b>SKUPAJ</b>			<b>100 točk</b>

#### **4. IZVAJALEC NEPOSREDNEGA PREVERJANJA**

Neposredno preverjanje se praviloma izvaja pri izvajalcu programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, ki ga določa pravilnik, ki ureja sestavo komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij ter način in postopek za pridobitev in izgubo licence.

Izvajalec lahko, v dogovoru s strokovno komisijo, neposredno preverjanje izvede tudi na daljavo oziroma kombinirano.

#### **5. STROKOVNA KOMISIJA ZA NEPOSREDNO PREVERJANJE**

Strokovno komisijo sestavljajo najmanj trije člani – predavatelji v programu usposabljanja.

Preverjanje znanj in spretnosti lahko spremlja tudi predstavnik ministrstva, pristojnega za delo.

#### **6. IZDAJA POTRDILA O USPEŠNO OPRAVLJENEM NEPOSREDNEM PREVERJANJU**

Po opravljenem preverjanju izvajalec neposrednega preverjanja izda kandidatu za člana komisije potrdilo o opravljenem preverjanju. Potrdilo vsebuje podatke o izvajalcu neposrednega preverjanja, kandidatu in doseženih kompetencah ter datum izvedbe neposrednega preverjanja.

**KOMPETENCA OZIROMA UČNI IZID: Ravnanje v skladu z normativnimi podlagami za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij.**

Delo in naloge	Znanje	Naloga za preverjanje
<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvede postopek preverjanja in potrjevanja v skladu z veljavno zakonodajo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seznanjen je s predpisi, ki urejajo področje preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij, in jih zna uporabiti pri svojem delu.</li> <li>Zna opredeliti poklicno kvalifikacijo.</li> <li>Pozna posamezne institucije in njihovo vlogo v postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij.</li> <li>Pozna postopek preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij.</li> <li>Pozna spletne strani, na katerih so objavljene ključne informacije o sistemu nacionalnih poklicnih kvalifikacij, in zna želene informacije na ustrezni straneh tudi poiskati.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oblikuje svojo osebno zbirno mapo in razloži, kako je upošteval veljavno zakonodajo pri pripravi osebne zbirne mape.</li> <li>Opiše načine pridobivanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij.</li> <li>Opiše postopek pridobivanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij.</li> <li>Opiše pogoje, ki jih mora izpolnjevati član komisije.</li> <li>Opiše in razloži vlogo posameznih institucij v postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij.</li> <li>Razloži, katere so prednosti pridobitve nacionalne poklicne kvalifikacije.</li> <li>Opiše in razčleni delo ter naloge članov komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij in poišče želene informacije na ustrezni spletni strani.</li> </ul>

**KOMPETENCA OZIROMA UČNI IZID: Ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije in preverjanje ustreznosti predpisane strukture osebne zbirne mape.**

Delo in naloge	Znanje	Naloga za preverjanje
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezame osebno zbirno mapo in pregleda njeno strukturo.</li> <li>• Pregleda vloge kandidatov in preveri izpolnjevanje vstopnih pogojev za izbrano nacionalno poklicno kvalifikacijo.</li> <li>• V primeru neizpolnjevanja vstopnih pogojev izda ustrezní pravni akt o zavrnitvi izdaje certifikata.</li> <li>• Vrednoti dokazila o izpolnjenih vstopnih pogojih po predpisanih kriterijih.</li> <li>• Neustrezne prijave vrne svetovalcu in ga seznani z ugotovitvami.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozna predpisano sestavo osebne zbirne mape, ve, kdo jo predpiše in kje je objavljena.</li> <li>• Razume elemente poklicnega standarda in jih zna interpretirati.</li> <li>• Razume elemente katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti ter jih zna interpretirati.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predstavi svojo osebno zbirno mapo in pojasni: <ul style="list-style-type: none"> <li>– kako je upošteval predpisano strukturo osebne zbirne mape,</li> <li>– kako je vrednotil dokazila o izpolnjevanju vstopnih pogojev,</li> <li>– kako bo podal povratno informacijo svetovalcu.</li> </ul> </li> <li>• Uporabi elemente poklicnega standarda pri predstavitvi svoje osebne zbirne mape.</li> <li>• Uporabi elemente kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti pri predstavitvi svoje osebne zbirne mape.</li> <li>• Opiše in razloži, kako je uporabil kriterije za presojo zadevnih dokazil o izpolnjevanju vstopnih pogojev.</li> </ul>

**KOMPETENCA OZIROMA UČNI IZID: Vrednotenje osebne zbirne mape z uporabo navodil in obrazcev.**

Delo in naloge	Znanje	Naloga za preverjanje
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregleda kandidatov življenjepis.</li> <li>• Pregleda zapisnik o svetovanju in se seznanj z ugotovitvami svetovalca.</li> <li>• Ugotavlja dosežena znanja, spretnosti in kompetence na podlagi dokazil v odnosu do zahtevanih znanj, spretnosti in kompetenc v ustreznem poklicnem standardu in katalogu standardov strokovnih znanj in spretnosti, po predpisanih kriterijih.</li> <li>• Vrednoti osebno zbirno mapo kot celoto po predpisanih kriterijih.</li> <li>• Ugotavlja manjkajoča znanja.</li> <li>• Izpolni predpisane zapisnike o vrednotenju posameznih dokazil in potrjevanju osebne zbirne mape.</li> <li>• Izpolni obrazec za pisno obvestilo kandidatu o obsegu znanj in spretnosti, ki jih bo moral izkazati v postopku preverjanja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zna poiskati predpisane obrazce za vrednotenje osebne zbirne mape (ustrezno poznavanje spletnih strani je zajeto že v prejšnjih kompetencah).</li> <li>• Pozna različne vrste dokazil in različne možnosti dokazovanja znanj, spretnosti in kompetenc.</li> <li>• Pozna vsebino zadevnega poklicnega standarda in kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti in jo zna primerjati z dokazili kandidata.</li> <li>• Pozna kriterije za presojo osebne zbirne mape in jih zna uporabiti pri presoji zadevnih osebnih zbirnih map ter ugotoviti manjkajoča znanja in spretnosti.</li> <li>• Zna ugotoviti, ali lahko kandidatu na podlagi predloženih listin in drugih dokazil oziroma izdelane osebne zbirne mape potrdi nacionalno poklicno kvalifikacijo oziroma ali ga mora zaradi neizpolnjevanja vseh pogojev napotiti na neposredno preverjanje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predstavi svojo osebno zbirno mapo in pojasni, kako jo je vrednotil.</li> <li>• Opiše in na primeru razloži, kako je pregledal dokumente v osebni zbirni mapi in ugotovil izpolnjevanje posebnih pogojev glede na izbrani katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti.</li> <li>• Opiše in na primeru primerja znanja, ki jih kandidat dokazuje z dokazili, s spretnostmi in kompetencami, zahtevanimi v katalogu standardov strokovnih znanj in spretnosti.</li> <li>• Opiše in na primeru razloži, kako je izpolnil zapisnike o vrednotenju posameznih dokazil ter o potrjevanju nacionalne poklicne kvalifikacije na podlagi osebne zbirne mape, z uporabo predpisanih kriterijev.</li> <li>• Utemelji svojo odločitev o priznavanju oziroma preverjanju kandidatovih znanj, spretnosti in kompetenc.</li> <li>• Opiše in na primeru pojasni, kako je izpolnil obrazec za pisno obveščanje kandidata o obsegu znanj in spretnosti, ki jih bo moral izkazati v postopku preverjanja.</li> </ul>

**KOMPETENCA OZIROMA UČNI IZID: Določitev vsebine preverjanja glede na vrednotenje osebne zbirne mape kandidata.**

Delo in naloge	Znanje	Naloga za preverjanje
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Načrtuje in organizira preverjanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij za manjše ali večje skupine kandidatov.</li> <li>• Določi način in metodo preverjanja glede na znanje, ki ga želi preverjati, potrebe kandidata ter zahteve kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti.</li> <li>• Izbere nalogo, kombinacijo nalog in vprašanj iz kataloga na podlagi ugotovljenih manjkajočih znanj in spretnosti.</li> <li>• Določi pripomočke, ki jih lahko kandidati uporabljajo pri preverjanju.</li> <li>• Načrtuje in organizira preverjanje glede na zakonske podlage.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozna načine organiziranja preverjanja za različno velike skupine kandidatov.</li> <li>• Pozna različne načine in metode preverjanja znanj in spretnosti.</li> <li>• Zna izvesti način in metodo preverjanja, ki ju določa zadevni katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti.</li> <li>• Zna določiti nalogo in vprašanja za kandidata glede na ovrednoteno osebno zbirno mapo oziroma glede na znanja in spretnosti, ki jih želi preveriti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predstavi svojo osebno zbirno mapo in pojasni izbiro: <ul style="list-style-type: none"> <li>– načina in metode preverjanja,</li> <li>– naloge ali kombinacije nalog za preverjanje,</li> <li>– vprašanj za kandidata,</li> <li>– pripomočkov, ki jih kandidat lahko uporablja pri preverjanju.</li> </ul> </li> <li>• Našteje in opiše različne načine in metode preverjanja.</li> <li>• Opiše in na primeru razloži, kako je določil manjkajoča znanja in spretnosti kandidata.</li> <li>• Na primeru razloži, kako je določil nalogo za preverjanje.</li> <li>• Razloži, kako bo spremljal izvajanje naloge in katera merila bo upošteval.</li> <li>• Opiše in razloži, kako bo organiziral preverjanje večjega števila kandidatov.</li> </ul>



**KOMPETENCA OZIROMA UČNI IZID: Izvedba preverjanja v skladu s katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti.**

Delo in naloge	Znanje	Naloga za preverjanje
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preveri prostor za preverjanje, ki ga je zagotovil izvajalec.</li> <li>• Preveri delovna sredstva za preverjanje.</li> <li>• Preveri osebno zaščitno opremo.</li> <li>• Sprejme kandidata in preveri njegovo istovetnost.</li> <li>• Kandidata seznanil s postopkom izvedbe preverjanja ter:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– s potekom in načinom preverjanja,</li> <li>– z nalogo,</li> <li>– z morebitnimi dodatnimi napotki in razlago naloge.</li> </ul> </li> <li>• Postavlja vprašanja kandidatu med izvajanjem naloge.</li> <li>• S kandidatom ob koncu preverjanja opravi intervju.</li> <li>• Pri svojem delu upošteva etična načela članov komisije.</li> <li>• Pri preverjanju ustrezno upošteva predpise o varovanju okolja za zadevno nacionalno poklicno kvalifikacijo.</li> <li>• Pri preverjanju ustrezno upošteva predpise o varnosti in zdravju pri delu za zadevno nacionalno poklicno kvalifikacijo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozna materialne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci postopkov za ugotavljanje in potrjevanje izvedbe postopka preverjanja.</li> <li>• Pozna naloge članov in predsednika komisije.</li> <li>• Pozna načela dobre besedne in nebesedne komunikacije.</li> <li>• Pozna značilnosti preverjanja in potrjevanja znanj in spretnosti odraslih.</li> <li>• Zagotavlja dejavnike objektivnega preverjanja in potrjevanja.</li> <li>• Pozna psihološke vidike ocenjevanja.</li> <li>• Pozna potek in način preverjanja za zadevno nacionalno poklicno kvalifikacijo.</li> <li>• Zna posredovati nalogo kandidatu z morebitnimi dodatnimi napotki in razlago.</li> <li>• Pozna različne vrste vprašanj in jih zna postavljati kandidatu na preverjanju glede na znanja in spretnosti, ki jih želi preverjati.</li> <li>• Zna izvesti intervju s kandidatom (zastavljati vprašanja med izvedbo naloge in ob koncu preverjanja).</li> <li>• Zna na ustrezen način zastaviti vprašanja za odpravljanje nejasnosti, ki se pojavijo med preverjanjem kandidata.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pojasni:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– kako bo preveril izpolnjevanje materialnih pogojev za preverjanje,</li> <li>– kako bo ugotavljal kandidatovo istovetnost,</li> <li>– kako bo kandidata seznanil z nalogo in mu podal morebitne dodatne napotke,</li> <li>– katero metodo preverjanja bi izbral za preverjanje zadevnega ključnega dela.</li> </ul> </li> <li>• Opiše značilnosti preverjanja znanj in spretnosti odraslih.</li> <li>• Opiše psihološke vidike ocenjevanja.</li> <li>• Opiše in na primeru razloži načela dobre besedne in nebesedne komunikacije.</li> <li>• Opiše dejavnike objektivnega ocenjevanja.</li> <li>• Opiše in na primeru razloži etična načela preverjanja in potrjevanja nacionalne poklicne kvalifikacije.</li> <li>• Opiše in pojasni postopek ugotavljanja kandidatove istovetnosti.</li> <li>• Pojasni postopek izvedbe preverjanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij in opiše, kako ga bo zagotavljal med preverjanjem.</li> <li>• Opiše in razloži način preverjanja za zadevno nacionalno poklicno kvalifikacijo.</li> <li>• Pripravi in na primeru interpretira različne tipe vprašanj med izvedbo</li> </ul>

<b>Delo in naloge</b>	<b>Znanje</b>	<b>Naloga za preverjanje</b>
		naloge in ob koncu preverjanja. <ul style="list-style-type: none"><li>• Praktično zastavi vprašanja in podaja dodatna navodila kandidatu.</li></ul>

**KOMPETENCA OZIROMA UČNI IZID: Ocena usposobljenosti kandidata po predpisanih merilih in izdelanih kriterijih.**

Delo in naloge	Znanje	Naloga za preverjanje
<ul style="list-style-type: none"> <li>• S člani komisije se dogovarja o oceni izkazanega znanja in spretnosti.</li> <li>• Oceni izkazano znanje in spretnosti kandidata glede na predpisana merila in kriterije.</li> <li>• Evalvira postopek oziroma izdelek glede na standarde kakovosti.</li> <li>• Izpolni ocenjevalne obrazce in sestavi zapisnik o preverjanju.</li> <li>• Kandidatu sporoči povratno informacijo o izkazanem znanju in spretnostih na spoštljiv in najbolj razumljiv način.</li> <li>• Svetovalcu in izvajalcu sporoči povratno informacijo o rezultatu preverjanja.</li> <li>• Kandidata seznanj s pritožbenim postopkom.</li> <li>• Po opravljenem preverjanju in potrjevanju izda ustrezeni pravni akt o zavrnitvi izdaje certifikata.</li> <li>• Izpolni obvestilo o izpolnjevanju pogojev za pridobitev certifikata o nacionalni poklicni kvalifikaciji.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozna timsko delo in se zna dogovoriti s člani komisije o končni oceni kandidata.</li> <li>• Zna določiti kriterije in merila za izvedbo konkretne naloge.</li> <li>• Zna oceniti pisne izdelke po predpisanih merilih in izdelanih kriterijih.</li> <li>• Zna oceniti praktično delo kandidata (postopek, izdelek ali storitev) po predpisanih merilih in izdelanih kriterijih.</li> <li>• Zna evalvirati postopek oziroma izdelek glede na standarde kakovosti.</li> <li>• Pozna ocenjevalne obrazce in zapisnik, ki spremljajo postopek preverjanja, in jih v postopku uporabi.</li> <li>• Prouči morebitne pripombe kandidatov v zvezi s postopkom preverjanja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predstavi svojo osebno zbirno mapo in pojasni: <ul style="list-style-type: none"> <li>– kako bo spremljal in vrednotil preverjanje po predpisanih merilih in izdelanih kriterijih,</li> <li>– kako bo sestavil zapisnik o preverjanju,</li> <li>– kako bo kandidatu sporočil povratno informacijo.</li> </ul> </li> <li>• Opiše timsko delo in opredeli njegove značilnosti v postopku preverjanja in potrjevanja nacionalne poklicne kvalifikacije.</li> <li>• Na spletnih straneh poišče ter določi kriterije in merila za izvedbo preverjanja za izbrano nalogo.</li> <li>• Pripravi ocenjevalne obrazce in zapisnik ter pojasni, kako bo spremljal in vrednotil praktično delo kandidata po predpisanih merilih in izdelanih kriterijih.</li> <li>• Pojasni, kako bo ovrednotil izkazano znanje in spretnosti kandidata glede na določena merila in kriterije.</li> <li>• Pojasni, kako bo ovrednotil postopek oziroma izdelek glede na standarde kakovosti.</li> <li>• Pojasni, kako je sestavil zapisnik o preverjanju.</li> <li>• Pojasni, kako bo kandidatu sporočil povratno informacijo glede na izkazano znanje in spretnosti.</li> </ul>

Delo in naloge	Znanje	Naloga za preverjanje
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pojasni postopek izdaje pravnega akta o zavrnitvi izdaje certifikata o nacionalni poklicni kvalifikaciji.</li> <li>• Na primeru pojasni, kako se vsebinsko dopolni osnutek odločbe o zavrnitvi izdaje certifikata o nacionalni poklicni kvalifikaciji.</li> <li>• Opiše pritožbeni postopek in pojasni, kako bo z njim seznanil kandidata.</li> </ul>

**KOMPETENCA OZIROMA UČNI IZID: Upoštevanje določil dobre komunikacije in etičnih načel člana komisije v postopku preverjanja in potrjevanja.**

Delo in naloge	Znanje	Naloga za preverjanje
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Svetovalcu daje povratno informacijo o ustreznosti priprave dokumentacije v postopku preverjanja in potrjevanja.</li> <li>• Preverjanje in potrjevanje izvede v skladu z etičnimi načeli člana komisije.</li> <li>• Pozorno posluša in kandidatu postavlja jasna vprašanja, ki se nanašajo na preverjanje znanj in spretnosti, ki jih preverja.</li> <li>• Izvede intervju s kandidatom – zastavlja vprašanja med izvedbo naloge in ob koncu preverjanja.</li> <li>• S člani komisije se dogovori o oceni usposobljenosti kandidata.</li> <li>• Napiše jasna in jedrnata poročila o preverjanju in potrjevanju znanj, ki se nanašajo na opis doseganja kandidatovih poklicnih</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozna načela dobre besedne in nebesedne komunikacije.</li> <li>• Pozna značilnosti preverjanja in potrjevanja znanj in spretnosti odraslih.</li> <li>• Pozna psihološke vidike ocenjevanja.</li> <li>• Pozna etična načela člana komisij.</li> <li>• Pozna načela timskega dela.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predstavi svojo osebno zbirno mapo ter: <ul style="list-style-type: none"> <li>– opiše in na primerih pojasni načela dobre besedne in nebesedne komunikacije;</li> <li>– opiše in razloži značilnosti preverjanja in potrjevanja znanj in spretnosti odraslih;</li> <li>– opiše in na primerih pojasni etična načela članov komisij;</li> <li>– našteje in ovrednoti prednosti timskega dela;</li> <li>– opiše in razloži, kako se bo dogovoril s člani komisij v primeru nestrinjanja med posameznimi člani komisije o izkazanem znanju in spretnostih kandidata;</li> <li>– na primeru razloži, kako bo svetovalcu podal povratno informacijo o dokumentaciji preverjanja;</li> <li>– na primeru razloži,</li> </ul> </li> </ul>

<b>Delo in naloge</b>	<b>Znanje</b>	<b>Naloga za preverjanje</b>
kompetenc.  <ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="188 315 571 436">• Kandidatu daje povratno informacijo, katere spretnosti ima dovolj razvite in katere mora še razvijati.</li></ul>		kako bo kandidatu podal povratno informacijo o izkazanem znanju in spretnostih.

**KOMPETENCA OZIROMA UČNI IZID: Zavedanje pomena spremljanja razvoja na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij in skladno s tem stalnega izpopolnjevanja lastnega znanja.**

Delo in naloge	Znanje	Naloga za preverjanje
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zna pojasniti pomen spremljanja sprememb predpisov, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije.</li> <li>• Zna pojasniti pomen nadaljnega usposabljanja članov.</li> <li>• Zna pojasniti pomen sodelovanja pri pripravi banke nalog.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozna postopek in pogoje, ki jih mora izpolniti član komisije za obnovo licence.</li> <li>• Razume, zakaj mora stalno spremljati novosti na spletnih straneh (glej zgoraj).</li> <li>• Pozna vlogo člana komisije pri pripravi banke nalog.</li> <li>• Pozna načine pridobivanja poklicnih kvalifikacij v Sloveniji.</li> <li>• Pozna prednosti sistema priznavanja neformalno pridobljenih znanj.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opiše načine pridobivanja poklicnih kvalifikacij v Sloveniji.</li> <li>• Opiše postopek in navede pogoje člana komisije za obnovo licence.</li> <li>• Pojasni, katere informacije najde na spletnih straneh.</li> <li>• Našteje in ovrednoti prednosti priznavanja neformalno pridobljenih znanj in spretnosti.</li> </ul>

**Pripravili:**

- Ivan Arnič, Državni izpitni center
- Darja Čot, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
- Marina Kneževič, Državni izpitni center
- Jelka Kozjak Jezernik, Državni izpitni center
- Barbara Kunčič Krapež, Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje
- Urška Marentič, Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje
- Vera Mlinar, Andragoški center Slovenije