

PRILOGA

PROGRAM STROKOVNEGA USPOSABLJANJA ZA OPERATERJA VARNOSTNO-NADZORNEGA CENTRA

1. IME KATALOGA STROKOVNIH ZNANJ IN SPRETNOSTI

Operater varnostno-nadzornega centra/operaterka varnostno-nadzornega centra

2. IME POKLICNEGA STANDARDA

Operater varnostno-nadzornega centra/operaterka varnostno-nadzornega centra

3. POSEBNI POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI OSEBA ZA VKLJUČITEV V PROGRAM STROKOVNEGA USPOSABLJANJA

Izpolnjevanje posebnih pogojev, določenih s katalogom strokovnih znanj in spretnosti na podlagi predpisov, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije, in predpisov, ki urejajo zasebno varovanje.

4. TRAJANJE PROGRAMA STROKOVNEGA USPOSABLJANJA IN TARIFA ZA IZVAJANJE

4.1 Usposabljanje traja 42 ur.

4.2 Višina tarife za izvajanje programa znaša 84 točk.

4.3 Preizkus strokovne usposobljenosti se obračuna v skladu z metodologijo na podlagi predpisov, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije.

5. CILJ PROGRAMA STROKOVNEGA USPOSABLJANJA

Cilj programa strokovnega usposabljanja je pridobiti znanja, spretnosti in kompetence, ki so določene z veljavnim katalogom strokovnih znanj in spretnosti ter poklicnim standardom za nacionalno poklicno kvalifikacijo operater varnostno-nadzornega centra/operaterka varnostno-nadzornega centra.

6. VSEBINSKA IN ČASOVNA RAZPOREDITEV PROGRAMA STROKOVNEGA USPOSABLJANJA

VSEBINSKI SKLOP	ŠTEVILO UR		SKUPNO ŠTEVILO UR
	Teorija	Praktično delo	
Normativna ureditev zasebnega varovanja	6	/	6
Tehnologija varnostno-nadzornega centra	6	3	9
Delo v varnostno-nadzornem centru	14	5	19
Komunikacija	6	2	8

7. OBLIKE IN METODE DELA PRI PROGRAMU STROKOVNEGA USPOSABLJANJA

Izvajalec vsebinskih sklopov pri teoretičnih vsebinah izvaja predvsem naslednje oblike in metode dela: *skupinsko delo, predavanje, razgovor, razprava, diskusija in preučevanje primerov (študija primera)*.

Pri praktičnih vsebinah se izvajajo predvsem naslednje oblike in metode dela: *individualno delo, skupinsko delo, igra vlog, delo s pisnimi viri, praktične vaje, simuliranje dogodkov in demonstracija praktičnih postopkov*.

8. PROGRAM STROKOVNEGA USPOSABLJANJA PO VSEBINSKIH SKLOPIH

NORMATIVNA UREDITEV ZASEBNEGA VAROVANJA – 6 UR

- Pojem zasebnega varovanja
- Predpisi, ki urejajo področje zasebnega varovanja (zakon in podzakonski predpisi)
- Oblike varovanja: varovanje ljudi in premoženja, varovanje oseb, varovanje prevoza in gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk, varovanje javnih zbiranj, varovanje prireditvev v gostinskih lokalih, upravljanje z varnostno-nadzornim centrom in izvajanje sistemov tehničnega varovanja
- Dejavnosti, nezdružljive z zasebnim varovanjem
- Zahteve varnostnega osebja in opreme, tehnične lastnosti intervencijskih vozil-in prirejenih vozil za prevoz gotovine in drugih vrednostnih pošiljk
- Sistem notranjega nadzora v zasebnem varovanju
- Pristojnosti policije, inšpektorata, pristojnega za notranje zadeve, ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, ter drugih pristojnih organov in inšpektoratov za nadzor nad zasebnim varovanjem
- Varovanje poslovnih skrivnosti in ravnanje s tajnimi podatki
- Presoja skladnosti s standardi
- Pomen etike in kodeksa etike v zasebnem varovanju
- Ukrepi in druga sredstva ter dolžnosti varnostnika
- Hramba orožja in streliva
- Osnove predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu ter nujni ukrepi za preprečevanje najpogostejših tveganj pri operaterjih varnostno-nadzornega centra (delo v zaprtem prostoru, hrup ...)

TEHNOLOGIJA VARNOSTNO-NADZORNEGA CENTRA – 9 UR

- Standardi za varnostno-nadzorni center
- Lokacija za varnostno-nadzorni center in ocena tveganja
- Konstrukcijske zahteve (toaletni in pomožni prostori, odprtine, vhodni medprostor mehanizmi, ključavnice, zasilni izhod, zastekljene površine, prezračevanje in oprema za predajo in prejem ključev)
- Alarmni sistemi v varnostno-nadzornem centru (zunANJI napad, požar, vhod/izhod, plin, komunikacije, roparski napad, varnostni nadzor osebja, signali iz zaščitnih sistemov in nadzor z videonadzornimi sistemi (nadzor s CCTV))
- Viri električnega napajanja v varnostno-nadzornem centru (električno napajalno omrežje, naprave za neprekinjeno napajanje – UPS (ang. uninterruptable power supply), pomožni generatorji)
- Sistemi za prenos alarmnih sporočil
- Zaporedje postopkov v pristojnosti varnostno-nadzornega centra za vsak signal
- Zahteve za sprejem signalov

- Komunikacijska sredstva in njihova uporaba (telefon, radijske zveze, elektronski mediji ...)
- Zahteve za komunikacije
- Zahteve mesečne razpoložljivosti varnostno-nadzornega centra
- Preverjanje opreme v varnostno-nadzornem centru (preizkušanje delovanja opreme, dnevni in tedenski preizkusi, postopki in poročanje pri napakah)
- Dnevnik beleženja postopkov operaterjev preizkusov opreme (podrobnosti o vseh rutinskih preizkusih, vzdrževanjih in servisiranju opreme varnostno-nadzornega centra v nujnih primerih)

Kandidat se med usposabljanjem o vsebinah tega sklopa udeleži triurnega praktičnega dela usposabljanja v varnostno-nadzornem centru pri imetniku licence za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom ali v prostoru, opremljenem z opremo, ki kandidatu omogoča praktično delo v simulirani situaciji.

DELO V VARNOSTNO-NADZORNEM CENTRU – 19 UR

- Delovanje varnostno-nadzornega centra (kadrovske zahteve, usposabljanje in strokovno izpopolnjevanje)
- Priprava na delo (primopredaja, seznanitev z operativnimi nalogami in postopki, prevzem in predaja delovnih pripomočkov in opreme)
- Dokumentacija v varnostno-nadzornem centru
- Operativni postopki (preizkušanje, vstop v varnostni nadzorni center, vodenje evidence vstopov, upravljanje baz podatkov, ravnanje s signali)
- Presoja skladnosti in postopek neskladnosti
- Obravnavanje alarmov (vrste alarmnih sporočil, sprejem alarmnega signala in obveščanje, predaja alarmnega sporočila, preklic alarma in časovni roki)
- Naročnikove zahteve, obveščanje naročnika in poročanje
- Postopek ob signalu »ni vklopa« (nadzor izklopov in izpadi napajanja na varovanih območjih)
- Ukrepanje ob napakah pri prenosu alarmnih signalov (razredi alarmnih prenosnih sistemov po času prenosa, razredi alarmnih prenosnih sistemov po največjem dovoljenem času prenosa, razredi alarmnih prenosnih sistemov po času zaznave napake in prenosa sporočila o napaki, razredi alarmnih prenosnih sistemov po razpoložljivosti, ukrepanje v primeru zaznave napake in pritožbeni postopek v teh primerih)
- Postopek priklopa sistema tehničnega varovanja na varnostno-nadzorni center (prodajne aktivnosti, izvedba sistemov tehničnega varovanja, priklop objekta na varnostno-nadzorni center, primopredaja varovanega objekta v varovanje službi za interveniranje in načrt varovanja)
- Postopki ukrepanja ob specifičnih varnostnih dogodkih (strokovna priporočila za izvajanje intervencij v zasebnem varovanju, delo in naloge operaterja varnostno-nadzornega centra v posameznih fazah intervencij, posebnosti za intervencije v primeru požara, posebnosti za intervencije v primeru ropnega oziroma panik alarma, posebnosti za intervencije v primeru klica varnostnega osebja, da potrebuje pomoč, delo in naloge operaterja varnostno-nadzornega centra pri zagotavljanju varnosti storitve prevoza in varovanja gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk)

- Postopki ukrepanja ob nepredvidenih dogodkih (namen kriznega načrta, primeri nepredvidenih dogodkov)
- Nadzor nad vozili in obdelava alarmnih sporočil iz aplikacije za sistem sledenja vozil
- Nadzor prisotnosti varnostnega osebja na varovanem območju.
- Videonadzor objektov
- Postopki evakuacije varnostno-nadzornega centra
- Obveščanje policije, reševalcev, gasilcev in drugih intervencijskih služb (obveznosti varnostno nadzornega centra, varnostnega osebja in odgovornih oseb na tem področju)
- Vodenje evidenc, ki jih določa Zakon o zasebnem varovanju in drugih evidenc (evidenca izvedenih postopkov, vodenje podatkov o naročnikih in posodabljanje njihovih podatkov, vodenje podatkov o objektih, ki so tehnično varovani ...)
- Pisanje zaznamkov in poročil o izrednih dogodkih
- Obveščanje odgovornih oseb
- Evidentiranje sprememb na varovanih objektih
- Vodenje zahtevkov za informacije o objektih tehničnega varovanja
- Zbiranje informacij o varnostnih dogodkih (o intervenciji, o uporabi ukrepov varnostnikov in drugem)
- Obdelava osebnih podatkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo podatkov.
- Delo z dokumentarnim gradivom.
- Postopek sprejema in obravnave pritožb, ki se nanašajo na delo varnostnikov.
- Reševanje reklamacij in preverjanje realizacije reklamacij
- Uporaba zaščitnih sredstev
- Nevarnosti za varnost in zdravje

Kandidat se med usposabljanjem o vsebinah tega sklopa udeleži peturnega praktičnega dela usposabljanja v varnostno-nadzornem centru pri imetniku licence za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom ali v prostoru, opremljenem z opremo, ki kandidatu omogoča praktično delo v simulirani situaciji.

KOMUNIKACIJA – 8 UR

- Tehnike, metode in načini komuniciranja ter vrste komunikacije
- Elementi učinkovite komunikacije
- Motnje komunikacije
- Pomen reševanja konfliktov v komunikaciji
- Strokovno komuniciranje in uporaba strokovne terminologije
- Osnove poslovnega sporazumevanja
- Pomen komunikacije za delo v varnostno-nadzornem centru
- Komunikacija v izrednih razmerah
- Komunikacija z varnostnim osebjem, naročniki, zaposlenimi pri naročniku in naročnikovimi strankami ter drugimi uporabniki varnostnih storitev, v okviru svojih pristojnosti
- Komunikacija z mediji, v okviru svojih pristojnosti
- Komunikacija s pristojnimi organi za obveščanje in ukrepanje (policija, gasilci, reševalci, inšpekcijske in druge pristojne službe), v okviru svojih pristojnosti

9. MATERIALNI POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI ORGANIZATOR STROKOVNEGA USPOSABLJANJA

Prostor, v katerem se izvaja usposabljanje (v nadaljnjem besedilu: učilnica), mora zagotavljati najmanj 2 m² delovne površine na kandidata oziroma predavatelja, sedež z mizo za vsakega kandidata in šolsko tablo. Učilnica mora biti ustrezno osvetljena in ogrevana ter opremljena z avdiovizualnimi pripomočki za prikaz vsebine programa usposabljanja (računalnik s projektorjem, listna tabla ...).

Izpolnjeni morajo biti tudi vsi materialni pogoji, ki so določeni v veljavnem katalogu strokovnih znanj in spretnosti za poklicno kvalifikacijo operater varnostno-nadzornega centra/operaterka varnostno-nadzornega centra.

10. POGOJI ZA DOKONČANJE PROGRAMA STROKOVNEGA USPOSABLJANJA

10.1 DOKONČANJE STROKOVNEGA USPOSABLJANJA

Za uspešno dokončanje programa strokovnega usposabljanja se mora kandidat udeležiti strokovnega usposabljanja in opraviti obveznosti po programu.

10.2 PREIZKUS STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI

Kandidat opravlja preizkus strokovne usposobljenosti pred komisijo za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, v skladu s predpisi, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije.

11. PRILAGODITVE ZA OSEBE S POSEBNIMI POTREBAMI

Ni prilagoditev za osebe s posebnimi potrebami.

12. KADROVSKE ZAHTEVE ZA IZVAJALCE VSEBINSKIH SKLOPOV PROGRAMA STROKOVNEGA USPOSABLJANJA

IZVAJALEC VSEBINSKEGA SKLOPA	KADROVSKA ZAHTEVA ZA IZVAJALCA VSEBINSKEGA SKLOPA	VSEBINSKI SKLOP
Predavatelj	<p>Najmanj visokošolska izobrazba *</p> <p>Najmanj pet let delovnih izkušenj na področju zasebnega varovanja ali dela ministrstva, pristojnega za notranje zadeve</p>	<p>Normativna ureditev zasebnega varovanja</p>
	<p>Najmanj visokošolska izobrazba *</p> <p>Najmanj pet let delovnih izkušenj na strokovnem področju vsebinskega sklopa</p>	<p>Tehnologija varnostno-nadzornega centra</p> <p>Delo v varnostno-nadzornem centru</p> <p>Komunikacija</p>
Predavatelj praktičnega pouka	<p>Najmanj srednješolska izobrazba</p> <p>Najmanj pet let delovnih izkušenj na strokovnem področju vsebinskega sklopa</p>	<p>Komunikacija</p> <p>Tehnologija varnostno-nadzornega centra</p> <p>Delo v varnostno-nadzornem centru</p>

* Najmanj visokošolska izobrazba pomeni najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 7. raven, ali najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev višje izobrazbe, sprejetih pred 1. januarjem 1994, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 6. raven.

13. LITERATURA

Organizator strokovnega usposabljanja pred izvedbo pripravi učno gradivo in ga preda kandidatom.