

EVROPSKA SKUPNOST
TROŠARINSKI IZDELKIPOENOSTAVLJENI TROŠARINSKI DOKUMENT (zaporedna številka)
GIBANJE IZDELKOV V SKUPNOSTI, KI SO BILI SPROŠČENI V PORABO

1 IZVOD ZA DOBAVITELJA 1	1 Dobavitelj (Ime in naslov)	Identifikacijska številka za DDV	2 Sklicna številka dobavitelja	
	4 Prejemnik (Ime in naslov)	Identifikacijska številka za DDV	3 Pristojni organ v namembni državi članici (Ime in naslov)	
	5 Prevoznik / prevozno sredstvo	6 Sklicna številka in datum deklaracije		
	7 Kraj dostave			
8 Oznake in številke, število in vrsta embalaže, opis blaga		9 Tarifna oznaka (oznaka KN)		
		10 Količina	11 Bruto teža (kg)	
			12 Neto teža (kg)	
		13 Cena na računu/Tržna vrednost		
14 Potrdila (nekatera vina in žgane alkoholne pijače, majhne pivovarne in žganjarne)				
A Zapisnik o kontroli. Izpolni pristojni organ.		15 Potrjujem resničnost navedenih podatkov v poljih 1-13 Vrniti izvod 3		
		da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>		
		Družba podpisnika in telefonska številka		
		Ime podpisnika		
		Datum in kraj		
		Podpis		
Nadaljevanje na hrbtni strani (izvoda 2 in 3).				

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE POENOSTAVLJENEGA TROŠARINSKEGA DOKUMENTA

Gibanje trošarinskih izdelkov v Skupnosti, ki so bili sproščeni v porabo v državi članici odpreme

1. Splošno

- 1.1. Poenostavljeni trošarinski dokument je potreben za trošarinske namene v skladu z določbami člena 34 Direktive Sveta 2008/118/ES z dne 16. decembra 2008.
- 1.2 Dokument mora biti v celoti čitljiv in vpisi morajo biti neizbrisni. Podatki so lahko vnaprej natisnjeni. Brisanje ali popravljanje napisanega ni dovoljeno.
- 1.3 Splošna specifikacija papirja, ki ga je treba uporabljati in velikost polj sta predpisana v *Uradnem listu Evropskih skupnosti* št. C 164 z dne 1. 7. 1989, stran 3. Papir mora biti za vse izvode bel, velikosti 210 milimetrov krat 297 milimetrov z največjim odstopanjem dolžine 5 milimetrov manj ali 8 milimetrov več.
- 1.4 Neuporabljen prostor je treba prečrtati, tako da ni možno ničesar več dodati.
- 1.5 Poenostavljeni trošarinski dokument je sestavljen iz treh izvodov:
izvod 1 zadrži ga dobavitelj,
izvod 2 spremlja blago in ga zadrži prejemnik,
izvod 3 spremlja blago in ga oseba, ki je navedena v polju 4, vrne dobavitelju s potrdilom o prejemu, če to zahteva dobavitelj, zlasti zaradi povračila.

2. Naslovi

- Polje 1 Dobavitelj: polno ime, naslov in identifikacijska številka za DDV (če obstaja) osebe, ki daje blago na razpolago v eni državi članici. Če obstaja trošarinska številka, jo je tudi treba navesti.
- Polje 2 Sklicna številka dobavitelja: sklicna številka, ki jo navede oseba, ki dobavlja blago in bo identificirala pošiljko z njegovimi komercialnimi vpisi. Običajno je to številka in datum računa.
- Polje 3 Pristojni organ: ime in naslov organa v namembni državi članici, ki mu je bilo gibanje vnaprej najavljeno.
- Polje 4 Prejemnik: polno ime, naslov in identifikacijska številka za DDV (če obstaja) osebe, ki blago sprejme. Če obstaja trošarinska številka, jo je tudi treba navesti.
- Polje 5 Prevoznik: vpišite »dobavitelj«, »prejemnik« ali ime in naslov osebe, ki je odgovorna za ureditev prvega gibanja, če ni ista kot osebe, navedene v polju 1 ali polju 4; navesti je treba tudi prevozno sredstvo.
- Polje 6 Sklicna številka in datum deklaracije: deklaracija in/ali dovoljenje, ki ga mora dati pristojni organ namembne države članice pred začetkom gibanja.
- Polje 7 Kraj dostave: naslov dostave, če ni isti kot naslov v polju 4.
- Polje 8 Polni opis blaga, oznake in številke, in vrsta embalaže: oznake in številke na zunanji embalaži, npr. zabojniki; število notranjih embalaž, npr. škatle; in komercialni opis blaga.
Opis se lahko nadaljuje na posebnem listu, ki se priloži vsakemu izvodu. Za ta namen se lahko uporabi seznam zapakiranega blaga. Na alkoholu in alkoholnih pijačah razen piva, mora biti prikazana stopnja alkohola (odstotek na količino pri 20°C).
Za pivo se navedejo stopnje Plato ali odstotek alkohola na količino pri 20°C, ali pa oboje, v skladu z zahtevo namembne države članice in države članice odpreme.
Gostota mineralnih olj mora biti prikazana pri 15°C.
- Polje 9 Tarifna oznaka: oznaka KN.
- Polje 10 Količina: število, teža ali prostornina, v skladu s predpisi namembne države članice, na primer:
– cigarete, število izdelkov, izraženo v tisočih,
– cigare in cigarilosi, število izdelkov, izraženo v tisočih,
– alkohol in alkoholne pijače, litri pri 20°C do dveh decimalnih mest,
– mineralna olja, razen težkega kurilnega olja, litri pri 15°C.
- Polje 11 Bruto teža: bruto teža pošiljke.
- Polje 12 Neto teža: teža blaga brez embalaže.
- Polje 13 Cena ali vrednost po računu: celotna vsota po računu vključno s trošarino. Če z gibanjem ni povezana prodaja, se vpiše tržna vrednost. V tem primeru se doda opomba »Ni prodaje«.
- Polje 14 Potrdila: ta prostor je rezerviran za nekatera potrdila, ki so potrebna samo na izvodu 2.
1. V primeru nekaterih vin morajo biti, kjer je to potrebno, navedene potrditve glede porekla in kakovosti izdelkov v skladu z ustrežno zakonodajo Skupnosti.
2. V primeru nekaterih žganih alkoholnih pijač morajo biti navedene potrditve glede kraja proizvodnje, ki ga zahteva ustrezna zakonodaja Skupnosti.
3. Pivo, ki ga varijo male neodvisne pivovarne, kot je opredeljeno v posebni direktivi Sveta, ki se nanaša na strukture trošarine za alkohol in alkoholne pijače, in za katerega se namerava zahtevati znižana stopnja trošarine v namembni državi članici, mora biti potrjeno na naslednji način:
"Potrjujemo, da je bil opisani proizvod varjen v malem neodvisnem podjetju, ki je v prejšnjem letu proizvedlo... hektolitrov piva".
4. Etilni alkohol, ki ga proizvajajo male žganjarne, kot je opredeljeno v posebni direktivi Sveta, ki se nanaša na strukture trošarine za alkohol in alkoholne pijače, in za katerega se namerava zahtevati znižana stopnja trošarine v namembni državi članici, mora biti potrjen na naslednji način:
"Potrjujemo, da je bil opisani proizvod proizveden v malem podjetju, ki je v prejšnjem letu proizvedlo hektolitrov čistega alkohola."
- Polje 15 Družba podpisnika itd.: dokument izpolni pošiljatelj ali pa ga v njegovem imenu izpolni oseba, ki je odgovorna za gibanje blaga. Lahko je dobavitelj ali prejemnik. Če dobavitelj zahteva vračilo izvoda 3 s potrdilom o prejemu, je to treba označiti.
- Polje A Zapisnik o kontroli: pristojni organi vpišejo izvedene kontrole na izvodu 2 in 3. Odgovorni uradnik vse pripombe podpiše, napiše datum in odtisne žig.
- Polje B Potrdilo o prejemu: ga da prejemnik in vrne dobavitelju, če ta to zahteva, zlasti zaradi namena povračila.

**EVROPSKA SKUPNOST
TROŠARINSKI IZDELKI**

**POENOSTAVLJENI TROŠARINSKI DOKUMENT (zaporedna številka)
GIBANJE IZDELKOV V SKUPNOSTI, KI SO BILI SPROŠČENI V PORABO**

2 IZVOD ZA PREJEMNIKA	1 Dobavitelj (Ime in naslov)	Identifikacijska številka za DDV	2 Sklicna številka dobavitelja
	4 Prejemnik (Ime in naslov)	Identifikacijska številka za DDV	3 Pristojni organ v namembni državi članici (Ime in naslov)
	5 Prevoznik / prevozno sredstvo		6 Sklicna številka in datum deklaracije
	7 Kraj dostave		
2	8 Oznake in številke, število in vrsta embalaže, opis blaga		9 Tarifna oznaka (oznaka KN)
			10 Količina
			11 Bruto teža (kg)
			12 Neto teža (kg)
			13 Cena na računu/Tržna vrednost
14 Potrdila (nekatera vina in žgane alkoholne pijače, majhne pivovarne in žganjarne)			
A Zapisnik o kontroli. Izpolni pristojni organ.		15 Potrjujem resničnost navedenih podatkov v poljih 1-13 Vrniti izvod 3	
		da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	
		Družba podpisnika in telefonska številka	
		Ime podpisnika	
		Datum in kraj	
		Podpis	
Nadaljevanje na hrbtni strani (izvoda 2 in 3).			

B POTRDILO O PREJEMU

Prejeto blago

Datum _____ Kraj _____ Sklicna številka _____

Trošarina je bila plačana / Prijavljena pri pristojnem organu (*)

Datum _____ Sklicna številka _____

Druge prejemnikove pripombe

Kraj/datum _____

Ime podpisnika _____

Podpis

(*) Neustrezno prečrtaj

A Zapisnik o kontroli (nadaljevanje)

3 IZVOD, KI SE VRNE DOBAVITELJU 3	1 Dobavitelj (Ime in naslov)	Identifikacijska številka za DDV	2 Sklicna številka dobavitelja	
	4 Prejemnik (Ime in naslov)	Identifikacijska številka za DDV	3 Pristojni organ v namembni državi članici (Ime in naslov)	
	5 Prevoznik / prevozno sredstvo	6 Sklicna številka in datum deklaracije		
	7 Kraj dostave			
8 Oznake in številke, število in vrsta embalaže, opis blaga			9 Tarifna oznaka (oznaka KN)	
			10 Količina	11 Bruto teža (kg)
			12 Neto teža (kg)	
			13 Cena na računu/Tržna vrednost	
14 Potrdila (nekatera vina in žgane alkoholne pijače, majhne pivovarne in žganjarne)				
A Zapisnik o kontroli. Izpolni pristojni organ.			15 Potrjujem resničnost navedenih podatkov v poljih 1-13 Vrniti izvod 3	
			da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>	
			Družba podpisnika in telefonska številka	
			Ime podpisnika	
			Datum in kraj	
			Podpis	
Nadaljevanje na hrbtni strani (izvoda 2 in 3).				

B POTRDILO O PREJEMU

Prejeto blago

Datum _____ Kraj _____ Sklicna številka _____

Trošarina je bila plačana / Prijavljena pri pristojnem organu (*)

Datum _____ Sklicna številka _____

Druge prejemnikove pripombe

Kraj/datum _____ Ime podpisnika _____

Podpis

(*) Neustrezno prečrtaj

A Zapisnik o kontroli (nadaljevanje)