

Postaja:.....

DOVOLJENJE ZA PREMIK Št.: .....

P-6

I	Za dan: .....	Vlak št.: .....	Naročnik: .....
	Premik: .....		
II	Premik dovoljen na (tir, od mesta do mesta, ...)	V času	
		od	do
III	Z neposredno zavoro lokomotive ..... je dovoljeno zavirati največ ..... osi.		
IV	Prepovedano odbijanje – spuščanje v smer .....		
V	Druga obvestila in nalogi .....		
	.....		
	.....		
	.....		
VI	Predal: .....	Čas: .....	Prevzel: .....

Navodilo za izpolnjevanje obrazca:

- (1) V prvo vrstico za besedo »Postaja« se vpiše celotno ime postaje ali odtisne žig.
- (2) V naslovu, kjer je mesto za vpis številke, se vpiše zaporedna številka, ki se začne s številko 1 vsak mesec.
- (3) V del I se vpisuje:
  - dan (datum) izdaje naloga za premik;
  - številka vlaka, kadar se premika z vlakom, oziroma naziv premikalne skupine, kadar opravlja premik stalna premikalna skupina (na primer: premik I., premik jug, ipd.);
  - ime (naziv) prevoznika (naročnika) premika.
- (4) V del II se vpisuje mesto, kjer je premik dovoljen (postaja, tiri, del postaje, ...) ter čas, v katerem je premik dovoljen.
- (5) V del III se vpiše največje dovoljeno število osi, ki jih lahko lokomotiva, s katero se premik opravlja, zavira z neposredno zavoro lokomotive.
- (6) V del IV se vpiše ime postaje, proti kateri je prepovedano odbijanje ali spuščanje. Besedilo, ki ne pride v poštev, se prečrta.

(7) V del V se vpišejo vsa druga obvestila in nalogi v zvezi z varnim premikom (na primer: fizično zavarovanje nivojskih prehodov, opozorilo na ovire ob tiru, počasne vožnje ipd).

(8) V delu VI prometnik oziroma delavec, ki dovoljenje za premik izstavlja, podpiše in vpiše čas predaje naloga tistemu, ki ga prevzema. Delavec, ki dovoljenje za premik prevzema, ga podpiše na desni strani na izvodu, ki ostane v bloku, in s tem potrdi prevzem.